|  |
| --- |
|  |
|  http://kraspu19.ru/uploads/ckeditor/132-72acded3acd45e4c8b6ed680854b8ab1.jpg***Годовой план работы******первичной профсоюзной организации******МБДОУ ПГО «Детский сад № 32» на 2020 год*****ЯНВАРЬ****1.**     **Провести заседание профсоюзного комитета «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ».****2.**     **Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.****3.**     **На заседании комиссии по социальной защите профкома рассмотреть вопрос «О совместной работе профсоюзного комитета и администрации по реализации ст. 55 Закона РФ «Об образовании».****4.**     **Работа с документацией: обновление, согласование.****5.**     **День охраны труда: инструктаж по охране жизни и здоровья и охране труда в зимний период (обледенение, сосульки).****ФЕВРАЛЬ****1.**     **Подготовить совместно с администрацией отчёт о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.****2.**     **Подготовка и проведение мероприятий, посвященным 23 февраля и Международному женскому Дню 8 Марта.****3.**     **День охраны труда: ревизия электропроводки в ДОУ.****4.**     **Контроль за обеспечением сотрудников ДОУ средствами индивидуальной защиты и спецодеждой.****МАРТ****1.**     **Проведение мероприятия честь Международного женского дня 8 Марта.****2.**     **Поздравить ветеранов педагогического труда с 8 Марта.****3.**     **Рассмотреть вопрос о ходе выполнения локального акта «О надбавках и доплатах компенсационного и стимулирующего характера».****4.**     **День охраны труда: состояние охраны труда и техники безопасности на пищеблоке.****АПРЕЛЬ****1.**     **Проверить и обследовать техническое состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.****2.**     **Месячник по охране труда и технике безопасности.****3.**     **Провести профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технической безопасности».****4.**     **Об участии сотрудников в экологических субботниках и благоустройстве территории ДОУ.****МАЙ****1.**     **Совместно с администрацией рассмотреть отчёт о выполнении коллективного договора (любые пункты).****2.**     **Ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.****3.**     **Участие в демонстрации и митинге, посвященным Международному дню солидарности трудящихся и Дню Победы.****4.**     **День охраны труда: рейд по санитарному состоянию помещений и охраны труда на рабочем месте.****5.**     **Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе.****6.**     **Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.****ИЮНЬ****1.**     **Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.****2.**     **Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ.****3.**     **Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.****ИЮЛЬ****1.**     **Поверка ведения личных дел и трудовых книжек сотрудников ДОУ.****2.**     **Проверка и обследование технического состояния зданий и сооружений, помещений ДОУ на соответствие нормам и правилам охраны труда.****3.**     **День охраны труда: состояние территории ДОУ, соблюдение ОТ и ТБ при проведении прогулок в ДОУ.****АВГУСТ****1.**     **Согласовать с администрацией: - тарификацию; - штатное расписание; контроль за комплектованием групп и расстановкой кадров на новый учебный год.****2.**     **Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.****СЕНТЯБРЬ****1.**     **Оформление профсоюзного уголка.****2.**     **Проверка трудовых книжек, трудовых договоров.****3.**     **Составление плана работы на 2019 – 2020 учебный год.****4.**     **Проведение сверки учёта членов Профсоюза.****5.**     **Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.****6.**     **Подготовка мероприятия, посвященного «Дню дошкольного работника».****7.**     **День охраны труда: рейд комиссии по ОТ и ТБ - готовность к учебному году.****ОКТЯБРЬ****1.  Подготовка и проведение Дня пожилого человека (чествование ветеранов педагогического труда, "Встреча друзей").****2. Проверка инструкций по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.****3. Подготовка и проведение профсоюзного собрания "Правила внутреннего трудового распорядка".****4. Экологический субботник по уборке территории ДОУ.****НОЯБРЬ****1.**     **Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих».****2.**     **Проверить правильность оформления финансовых документов (смет, отчетов, актов).****3.**     **Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.****4.**     **Составление списков сотрудников ДОУ на получение новогодних подарков для детей.****ДЕКАБРЬ****1.**     **Отчёт о выполнении коллективного договора (любые пункты).****2.**     **Организация новогодних подарков для детей членов Профсоюза.****3.**     **Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения.****4.**     **Согласование график отпусков работников на 2020 год.****5.**     **День охраны труда: наличие инструкций по ОТ и ТБ на рабочих местах, соблюдение ОТ при работе.****6.**     **Подготовка и проведение профсоюзного собрания "Об организации работы по Охране Труда и Технике Безопасности".****7.**     **Организация и проведение новогоднего вечера для сотрудников ДОУ,** |  |