|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| http://kraspu19.ru/uploads/ckeditor/132-72acded3acd45e4c8b6ed680854b8ab1.jpg  ***Годовой план работы***  ***первичной профсоюзной организации***  ***МБДОУ ПГО «Детский сад № 32» на 2020 год***  **ЯНВАРЬ**  **1.**     **Провести заседание профсоюзного комитета «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ».**  **2.**     **Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.**  **3.**     **На заседании комиссии по социальной защите профкома рассмотреть вопрос «О совместной работе профсоюзного комитета и администрации по реализации ст. 55 Закона РФ «Об образовании».**  **4.**     **Работа с документацией: обновление, согласование.**  **5.**     **День охраны труда: инструктаж по охране жизни и здоровья и охране труда в зимний период (обледенение, сосульки).**  **ФЕВРАЛЬ**  **1.**     **Подготовить совместно с администрацией отчёт о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.**  **2.**     **Подготовка и проведение мероприятий, посвященным 23 февраля и Международному женскому Дню 8 Марта.**  **3.**     **День охраны труда: ревизия электропроводки в ДОУ.**  **4.**     **Контроль за обеспечением сотрудников ДОУ средствами индивидуальной защиты и спецодеждой.**  **МАРТ**  **1.**     **Проведение мероприятия честь Международного женского дня 8 Марта.**  **2.**     **Поздравить ветеранов педагогического труда с 8 Марта.**  **3.**     **Рассмотреть вопрос о ходе выполнения локального акта «О надбавках и доплатах компенсационного и стимулирующего характера».**  **4.**     **День охраны труда: состояние охраны труда и техники безопасности на пищеблоке.**  **АПРЕЛЬ**  **1.**     **Проверить и обследовать техническое состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.**  **2.**     **Месячник по охране труда и технике безопасности.**  **3.**     **Провести профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технической безопасности».**  **4.**     **Об участии сотрудников в экологических субботниках и благоустройстве территории ДОУ.**  **МАЙ**  **1.**     **Совместно с администрацией рассмотреть отчёт о выполнении коллективного договора (любые пункты).**  **2.**     **Ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.**  **3.**     **Участие в демонстрации и митинге, посвященным Международному дню солидарности трудящихся и Дню Победы.**  **4.**     **День охраны труда: рейд по санитарному состоянию помещений и охраны труда на рабочем месте.**  **5.**     **Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе.**  **6.**     **Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.**  **ИЮНЬ**  **1.**     **Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.**  **2.**     **Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ.**  **3.**     **Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.**  **ИЮЛЬ**  **1.**     **Поверка ведения личных дел и трудовых книжек сотрудников ДОУ.**  **2.**     **Проверка и обследование технического состояния зданий и сооружений, помещений ДОУ на соответствие нормам и правилам охраны труда.**  **3.**     **День охраны труда: состояние территории ДОУ, соблюдение ОТ и ТБ при проведении прогулок в ДОУ.**  **АВГУСТ**  **1.**     **Согласовать с администрацией: - тарификацию; - штатное расписание; контроль за комплектованием групп и расстановкой кадров на новый учебный год.**  **2.**     **Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.**  **СЕНТЯБРЬ**  **1.**     **Оформление профсоюзного уголка.**  **2.**     **Проверка трудовых книжек, трудовых договоров.**  **3.**     **Составление плана работы на 2019 – 2020 учебный год.**  **4.**     **Проведение сверки учёта членов Профсоюза.**  **5.**     **Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.**  **6.**     **Подготовка мероприятия, посвященного «Дню дошкольного работника».**  **7.**     **День охраны труда: рейд комиссии по ОТ и ТБ - готовность к учебному году.**  **ОКТЯБРЬ**  **1.  Подготовка и проведение Дня пожилого человека (чествование ветеранов педагогического труда, "Встреча друзей").**  **2. Проверка инструкций по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.**  **3. Подготовка и проведение профсоюзного собрания "Правила внутреннего трудового распорядка".**  **4. Экологический субботник по уборке территории ДОУ.**  **НОЯБРЬ**  **1.**     **Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих».**  **2.**     **Проверить правильность оформления финансовых документов (смет, отчетов, актов).**  **3.**     **Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.**  **4.**     **Составление списков сотрудников ДОУ на получение новогодних подарков для детей.**  **ДЕКАБРЬ**  **1.**     **Отчёт о выполнении коллективного договора (любые пункты).**  **2.**     **Организация новогодних подарков для детей членов Профсоюза.**  **3.**     **Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения.**  **4.**     **Согласование график отпусков работников на 2020 год.**  **5.**     **День охраны труда: наличие инструкций по ОТ и ТБ на рабочих местах, соблюдение ОТ при работе.**  **6.**     **Подготовка и проведение профсоюзного собрания "Об организации работы по Охране Труда и Технике Безопасности".**  **7.**     **Организация и проведение новогоднего вечера для сотрудников ДОУ,** |  |