

Орган местного самоуправления  
 Управление образованием  
 Полевского городского округа  
**муниципальное бюджетное**  
**дошкольное образовательное**  
**учреждение Полевского**  
**городского округа**  
**«Детский сад № 32**  
**общеразвивающего вида»**  
 ул. Ялунина, 6, г. Полевской  
 Свердловская обл. 623385  
 ОКПО 52331290, ОГРН  
 1026601606756  
 ИНН/КПП6626011289/667901001

**Отчет**  
**о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции**  
**в МБДОУ ПГО «Детский сад № 32» за 2023 год**

| № п/п  | Наименование мероприятия   | Ответственный   | Срок  | Информации об исполнении |
|--|--|---|---|--------------------------|
| <b>I. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции</b>             |  |   |   |                          |
| 1  | Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов дошкольного образовательного учреждения, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов  | Заведующий ДОУ  | Постоянно   | выполнено                |
| 2  | Подготовка и внесение изменений дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы с целью устранения коррупционных факторов  | Заведующий ДОУ, Комиссия по противодействию коррупции (комиссия)                  | В течение одного месяца со дня выявления.             | выполнено                |
| 3  | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях при заведующей, на общих собраниях трудового коллектива  | Заведующий ДОУ, отв по антикоррупционной деятельности .                           | По мере необходимости, поступления другой информации. | выполнено                |
| <b>II. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения</b> |  |   |   |                          |
| 4  | Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу   | Заведующий ДОУ, специалист по кадрам  | При поступлении на работу.                            | выполнено                |
| 5  | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией  | Заведующий ДОУ.   | По мере возникновения.                                | выполнено                |
| 6  | Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам:<br>- организация и проведение образовательной деятельности  | Заведующий ДОУ, старшие воспитатели   | Постоянно.  | выполнено                |
| 7  | Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части: сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; обеспечения повышения качества образования; совершенствования механизмов управления | Заведующий ДОУ, Старшие воспитатели, педагоги, родители (законные представители). | Постоянно.  | выполнено                |
| 8  | Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации питания воспитанников  | Заведующий ДОУ, медсестры.  | Постоянно.  | выполнено                |

|  |  |   |  |           |
|--|--|---|--|-----------|
| 9  | Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования бюджетных денег по смете   | Заведующий ДОУ, зам. зав. по АХЧ                        | Постоянно.                                     | выполнено |
| 10   | Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования   | Зам. зав. по АХЧ, главный бухгалтер                     | IV квартал текущего года                       | выполнено |
| 11   | Осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета  | Заведующий, комиссия                                    | Постоянно                                      | выполнено |
| 12   | Оформление все средства (денежные, имущественные, услуги), поступившие в ДОУ в виде добровольных пожертвований (дарения) своевременно и юридически правильно. Своевременно оформлять акты приема-передачи товарно-материальных ценностей | Зам.по АХЧ, бухгалтер                                   | по мере поступления добровольных пожертвований | выполнено |
| <b>III. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ДОУ, содействие дошкольного учреждения и родителей (законных представителей)</b> |  |   |  |           |
| 13   | Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.  | Заведующий ДОУ, комиссия                                | По мере поступления.                           | выполнено |
| 14   | Проведение социологического опроса среди родителей ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой дошкольного учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг, рейтинга ДОУ на уровне города.                  | Заведующий ДОУ, старшие воспитатели, педагог- психолог. | 2 раза в год                                   | выполнено |
| 15   | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ.  | Заведующий ДОУ.   | Постоянно, по мере внесения изменений.         | выполнено |
| 16   | Обеспечение наличия в ДОУ информационных стендов по деятельности ДОУ   | Заведующий ДОУ.   | постоянно                                      | выполнено |
| 17   | Обеспечение наличия в дошкольном образовательном учреждении книги отзывов. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей.  | Заведующий ДОУ, старшие воспитатели, зам. по АХЧ        | Постоянно.                                     | выполнено |
| 18   | Размещение информации для работников и родителей по вопросам противодействия коррупции на информационном стенде  | Администратор сайта                                     | ежемесячно                                     | выполнено |
| 19   | Организация и проведение в Международном день борьбы с коррупцией 9 декабря мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению   | Воспитатели групп                                       | ежегодно                                       | выполнено |
| 20   | Проведение родительских собраний, индивидуальных бесед с родителями обучающихся по вопросам, связанным с соблюдением антикоррупционных стандартов  | Заведующий ДОУ  | Май сентябрь                                   | выполнено |
| <b>IV. Методические мероприятия</b>  |  |   |  |           |
| 21   | Консультация «Антикоррупционное воспитание в ДОУ»  | Заведующий  | Февраль  | выполнено |
| 22   | Освещение мероприятий по антикоррупционному воспитанию в разделе сайта ДОУ   | Администратор сайта                                     | Постоянно                                      | выполнено |
| 23   | Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета руководителя об образовательной, и финансово-хозяйственной деятельности   | Администратор сайта                                     | ежегодно                                       | выполнено |

Заведующий МБДОУ ПГО  
«Детский сад №32»



И.Н. Вохмякова