



**План мероприятий по противодействию коррупции
в МБДОУ ПГО «Детский сад № 32»
на 2025 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок
I. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции			
1	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов дошкольного образовательного учреждения, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов.	Заведующий ДОУ	Постоянно
2	Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы с целью устранения коррупционных факторов.	Заведующий ДОУ, комиссия по противодействию коррупции (комиссия)	В течение одного месяца со дня выявления.
3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях при заведующей, на общих собраниях трудового коллектива.	Заведующий ДОУ, отв по антикоррупционной деятельности .	По мере необходимости, поступления другой информации.
II. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
4	Содействие и участие в проведении антикоррупционного мониторинга, антикоррупционной пропаганды и иных мероприятий по противодействию коррупции, проводимых в городе, области	Заведующий ДОУ.	По мере поступления документации
5	Изучение опыта организации и осуществления мероприятий по противодействию коррупции в области и Российской Федерации в целом и доведение его до сведения работников ДОУ.	Заведующий ДОУ, комиссия	По мере поступления документации.
6	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	Заведующий ДОУ, специалист по кадрам	При поступлении на работу.
7	Обеспечение наличия в ДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения согласно обращениям «Ящика доверия»	Отв. по антикоррупционной деятельности	Январь
8	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	Заведующий ДОУ.	По мере возникновения.
9	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам: - организация и проведение образовательной деятельности;	Заведующий ДОУ, старшие воспитатели	Постоянно.
10	Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части: сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; обеспечения повышения	Заведующий ДОУ, старшие воспитатели, педагоги, родители (законные представители).	Постоянно.
11	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации питания воспитанников.	Заведующий ДОУ, медсестры.	Постоянно.
12	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования бюджетных денег по смете	Заведующий ДОУ, зам. зав. по АХЧ	Постоянно.

13	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	Зам. зав. по АХЧ, главный бухгалтер	IV квартал текущего года
14	Осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Заведующий, комиссия	Постоянно
15	Оформление все средства (денежные, имущественные, услуги), поступившие в ДОУ в виде добровольных пожертвований (дарения) своевременно и юридически правильно. Своевременно оформлять акты приема-передачи товарно-материальных ценностей, незамедлительно	Зам. зав. по АХЧ, бухгалтер	по мере поступления добровольных пожертвований
III. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ДОУ, содействие дошкольного учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников.			
16	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	Заведующий ДОУ, комиссия	По мере поступления.
17	Проведение социологического опроса среди родителей ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой дошкольного учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг, рейтинга ДОУ на уровне города.	Заведующий ДОУ, старшие воспитатели, педагог- психолог.	2 раза в год
18	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ.	Заведующий ДОУ.	Май (вновь принятые) Постоянно, по мере внесения изменений.
19	Обеспечение наличия в ДОУ информационных стендов по деятельности ДОУ	Заведующий ДОУ.	постоянно
20	Обеспечение наличия в дошкольном образовательном учреждении книги отзывов. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей.	Заведующий ДОУ, старшие воспитатели, зам. зав. по АХЧ	Постоянно.
21	Размещение информации для работников и родителей по вопросам противодействия коррупции на информационном стенде	Администратор сайта	ежемесячно
22	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией 9 декабря мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Воспитатели групп	ежегодно
23	Проведение родительских собраний, индивидуальных бесед с родителями обучающихся по вопросам, связанным с соблюдением антикоррупционных стандартов	Заведующий ДОУ	Май сентябрь
IV. Методические мероприятия			
24	Реализация методических рекомендаций по формированию и реализации системы антикоррупционного воспитания в дошкольном учреждении «Антикоррупционное воспитание»	Педагоги ДОУ	Постоянно
25	Консультация «Антикоррупционное воспитание в ДОУ»	Заведующий	Февраль
26	Освещение мероприятий по антикоррупционному воспитанию в разделе сайта ДОУ	Администратор сайта	Постоянно
27	Обсуждение вопросов антикоррупционного воспитания на заседаниях методических объединений ДОУ, педагогическом совете. Формирование отрицательного отношения работников к коррупции	Заведующий, старшие воспитатели	По плану ДОУ 2 раза в год
28	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета руководителя об образовательной, и финансово-хозяйственной деятельности	Администратор сайта	ежегодно