

УТВЕРЖДЕНО:  
заведующий МБДОУ ПГО

«Детский сад № 32»

И.Н. Вохмякова

Приказ № 99-Д от

15.12.2022г.



**План мероприятий по противодействию коррупции  
в МБДОУ ПГО «Детский сад № 32» на 2023 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок
<b>I. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции</b>			
1	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов дошкольного образовательного учреждения, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов	Заведующий ДОУ	Постоянно
2	Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы с целью устранения коррупционных факторов	Заведующий ДОУ, Комиссия по противодействию коррупции (комиссия)	В течение одного месяца со дня выявления.
3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях при заведующей, на общих собраниях трудового коллектива	Заведующий ДОУ, отв по антикоррупционной деятельности.	По мере необходимости, поступления другой информации.
<b>II. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>			
4	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	Заведующий ДОУ, специалист по кадрам	При поступлении на работу.
5	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией	Заведующий ДОУ.	По мере возникновения.
6	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам: - организация и проведение образовательной деятельности	Заведующий ДОУ, старшие воспитатели	Постоянно.
7	Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части: сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; обеспечения повышения качества образования; совершенствования механизмов управления	Заведующий ДОУ, Старшие воспитатели, педагоги, родители (законные представители).	Постоянно.
8	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации питания воспитанников	Заведующий ДОУ, медсестры.	Постоянно.
9	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования бюджетных денег по смете	Заведующий ДОУ, зам. зав. по АХЧ	Постоянно.
10	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования	Зам. зав. по АХЧ, главный бухгалтер	IV квартал текущего года
11	Осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Заведующий, комиссия	Постоянно
12	Оформление все средства (денежные, имущественные, услуги), поступившие в ДОУ в виде добровольных пожертвований (дарения) своевременно и юридически правильно. Своевременно оформлять акты приема-передачи товарно-материальных ценностей, незамедлительно	Зам.по АХЧ, бухгалтер	по мере поступления добровольных пожертвований
<b>III. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ДОУ, содействие дошкольного учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников.</b>			
13	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	Заведующий ДОУ, комиссия	По мере поступления.
14	Проведение социологического опроса среди родителей ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой дошкольного учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг, рейтинга ДОУ на уровне города.	Заведующий ДОУ, старшие воспитатели, педагог- психолог.	2 раза в год

15	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ.	Заведующий ДОУ.	Постоянно, по мере внесения изменений.
16	Обеспечение наличия в ДОУ информационных стендов по деятельности ДОУ	Заведующий ДОУ.	постоянно
17	Обеспечение наличия в дошкольном образовательном учреждении книги отзывов. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей.	Заведующий ДОУ, старшие воспитатели, зам. по АХЧ	Постоянно.
18	Размещение информации для работников и родителей по вопросам противодействия коррупции на информационном стенде	Администратор сайта	ежемесячно
19	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией 9 декабря мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Воспитатели групп	ежегодно
20	Проведение родительских собраний, индивидуальных бесед с родителями обучающихся по вопросам, связанным с соблюдением антикоррупционных стандартов	Заведующий ДОУ	Май сентябрь
<b>IV. Методические мероприятия</b>			
21	Консультация «Антикоррупционное воспитание в ДОУ»	Заведующий	Февраль
22	Освещение мероприятий по антикоррупционному воспитанию в разделе сайта ДОУ	Администратор сайта	Постоянно
23	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета руководителя об образовательной, и финансово-хозяйственной деятельности	Администратор сайта	ежегодно