

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ ПМО СО

«Детский сад № 32»

И.Н. Вохмякова/

Ф.И.О.

Приказ № 50 Д от 30.01.2025



**Порядок
обращения родителей (законных представителей)
за получением компенсации платы, взимаемой
с родителей (законных представителей) за присмотр и уход
за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного
образования в МБДОУ ПМО «Детский сад № 32», и рассмотрения заявления
о ее предоставлении**

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с обращением родителей (законных представителей) за компенсацией платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МБДОУ ПМО СО «Детский сад № 32» (далее-компенсация), рассмотрением заявления о предоставлении компенсации (далее-заявление) и принятием решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации.

1.1. Компенсация выплачивается в следующих размерах:

- 1) на первого ребенка 20 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;
- 2) на второго ребенка 50 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;
- 3) на третьего ребенка 70 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;
- 4) на четвертого ребенка и последующих детей 100 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях.

2. Право на получение компенсации родительской платы имеет один из родителей (законных представителей), внесший родительскую плату и проживающий в семье, в которой средний доход на каждого члена семьи ниже полуторной величины прожиточного минимума в Свердловской области в расчете на душу населения.

2.1. В состав семьи, учитываемый при исчислении величины среднего дохода, включаются лица, связанные родством и (или) свойством. К ним относятся

совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство супруги, их дети, усыновители и усыновленные, пасынки и падчерицы.

2.2. В доход семьи, учитываемый при исчислении величины среднего дохода, включаются все виды доходов, полученные каждым членом семьи заявителя в денежной и натуральной форме, в соответствии с перечнем видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи.

3. Для получения компенсации родительской платы родитель (законный представитель) ежегодно представляет в дошкольную образовательную организацию:

3.1. заявление о назначении компенсации родительской платы по форме, (Приложение 1);

3.2. заявление о согласии на обработку персональных данных в соответствии с федеральным законодательством;

3.3. Копия паспорта заявителя (страничка с фото, страничка с регистрацией) – 1 копия;

3.4. Свидетельство о рождении всех детей (1 копия);

3.5. СНИЛС заявителя (1 копия);

3.6. СНИЛС ребенка (1 копия);

3.7. Выписка лицевого счета;

3.8. Справка о среднедушевом доходе семьи (берется в Управлении социальной политики).

3.9. Справка с места учебы совершеннолетнего ребенка (детей) заявителя, подтверждающая обучение по очной форме

Копии документов, указанных в настоящем пункте, представляются в дошкольную образовательную организацию родителем (законным представителем) с одновременным предъявлением их оригиналов.

После сверки идентичности копий и оригиналов документов оригиналы возвращаются родителю (законному представителю) незамедлительно.

4. Основаниями для отказа в назначении компенсации родительской платы являются:

4.1. отсутствие у родителя (законного представителя) права на получение компенсации родительской платы в соответствии с пунктом 2 настоящего порядка;

4.2. непредставление документов, указанных в пункте 3 настоящего порядка (за исключением копии акта органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком (детьми, копий документов, содержащих сведения о лицах, проживающих совместно с заявителем, в случае обращения родителя (законного представителя) для получения компенсации родительской платы в орган местного самоуправления), либо наличие в представленных документах недостоверных сведений.

5. Решение о назначении компенсации родительской платы или об отказе в ее назначении принимается дошкольной образовательной организацией в течение 14 дней со дня представления документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего порядка, в форме приказа дошкольной образовательной организации.

Копия приказа дошкольной образовательной организации (с указанием оснований для отказа в назначении компенсации родительской платы в случае отказа в ее назначении) выдается родителю (законному представителю) при личном обращении в дошкольную образовательную организацию.

6. Дошкольная образовательная организация ежеквартально, не позднее 2 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, составляет и передает в Орган местного самоуправления Полевского муниципального округа Свердловской области информацию, необходимую для выплаты компенсации родительской платы, в форме реестра, в котором указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя);
- 2) фамилия, имя, отчество ребенка (детей);
- 3) сумма внесенной в отчетном квартале родительской платы;
- 4) начисленная сумма компенсации родительской платы в отчетном квартале;
- 5) сведения о почтовом адресе места жительства родителя (законного представителя) или о банковских реквизитах и номере лицевого банковского счета (при наличии), на которые необходимо перечислить компенсацию родительской платы.

7. Ответственность за достоверность предоставляемых в Орган местного самоуправления Полевского муниципального округа Свердловской области сведений несет руководитель дошкольной образовательной организации.

8. Компенсация родительской платы назначается со дня представления документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего порядка, и выплачивается Органом местного самоуправления Полевского муниципального округа Свердловской области ежеквартально, не позднее 7 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, путем перечисления на лицевой банковский счет родителя (законного представителя) или через отделение почтовой связи.

9. Решение о прекращении предоставления компенсации оформляется приказом дошкольной образовательной организации.

10. Родители (законные представители) несут ответственность за достоверность и полноту представленных сведений и документов.

11. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Заведующему МБДОУ ПМО СО

«Детский сад № 32»

Вохмяковой И.Н.

от _____

(Ф.И.О. родителя, (законного представителя)

проживающего _____

(адрес регистрации, адрес проживания)

_____ (паспортные данные)

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации»

_____ (указывается субъект Российской Федерации и муниципальное образование)

Прошу назначить компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее — компенсация):

_____ (наименование образовательной организации)

Сведения об одном из родителей (законных представителей) ребенка, посещающего образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, внесшем родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в соответствующей образовательной организации (далее — заявитель):

Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

Дата рождения: _____

(день, месяц, год)

Пол: _____

(мужской, женский)

Страховой номер индивидуального лицевого счета: _____

Гражданство: _____

Данные документа, удостоверяющего личность:

Наименование документа, серия, номер: _____

Дата выдачи: _____

Кем выдан, код подразделения: _____

Номер телефона (при наличии): _____

Адрес электронной почты (при наличии): _____

Адрес фактического проживания: _____

Статус заявителя: _____

(родитель (усыновитель), опекун)

Сведения о ребенке, осваивающем образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

Дата рождения: _____

(день, месяц, год)

Пол: _____

(мужской, женский)

Страховой номер индивидуального лицевого счета: _____

Гражданство: _____

Данные документа, удостоверяющего личность ребенка:

Реквизиты записи акта о рождении или свидетельства о рождении: _____

Сведения о других детях в семье для определения размера компенсации в соответствии с частью 5 статьи 65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»:

(фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; пол; страховой номер индивидуального

лицевого счета; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность)

Сведения об обучении других детей в семье в возрасте от 18 лет по очной форме обучения (в случае если такие дети имеются в семье):

(наименование образовательной организации)

(реквизиты справки с места учебы совершеннолетних детей, подтверждающей обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (указывается при отсутствии у такой образовательной организации технической возможности предоставления указанных сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия)

Реквизиты документов, представляемых в соответствии с пунктами 11 и 13 единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27.05.2023 № 829 «Об утверждении единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации»

Компенсацию прошу перечислять посредством (по выбору заявителя): через организацию почтовой связи: _____

счет: _____ (адрес, почтовый индекс) на расчетный

(номер счета; банк получателя; БИК; корр. счет; ИНН; КПП)

Способ получения результата рассмотрения заявления: _____

К заявлению прилагаются: _____

(перечень документов, представляемых заявителем)

при подаче заявления в уполномоченный орган, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2013 № 1548-ПП «О порядке предоставления компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»)

Своевременность и достоверность предоставления сведений при изменении оснований для предоставления компенсации гарантирую.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения: «___» _____ 20___ года

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 291718813045304637327042788702896724730795857086

Владелец Вохмякова Ирина Николаевна

Действителен с 07.03.2025 по 07.03.2026