

Утвержден приказом
ОМС Управление образованием ПГО
от 31.01. 2020г. № 33-П

УТВЕРЖДАЮ
Начальник ОМС Управление о Управлением ПГО
Уфимцева О.М. [подпись]
(подпись)
31.01.2020
(дата)



ПЛАН
ПО УСТРАНЕНИЮ НЕДОСТАТКОВ, ВЫЯВЛЕННЫХ В ХОДЕ НЕЗАВИСИМОЙ
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА УСЛОВИЙ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, РАСПОЛОЖЕННЫМИ НА ТЕРРИТОРИИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ, В 2019 ГОДУ

ПОЛЕВСКОЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
(муниципальное образование)

ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 году
МБДОУ ПГО «Детский сад № 32 общеразвивающего вида»

на 2020-2023 г.г.

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией/ рекомендации в адрес ОО	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации					
1. Поддерживать актуальность и полноту информации на стендах в помещении образовательной организации на прежнем уровне	1. Систематическое обновление сайта и информационных стендов в ДОУ, в соответствии с нормативно-правовыми актами 1 раз в 10 дней. 2. Дополнительное открытие страниц в социальных сетях: одноклассники, вконтакте.	до 1.04.2021 г.	Шилкова О.Н., ст.воспитатель		
2. Поддерживать актуальность информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия на официальном сайте образовательной организации и их функционирование	1. Проведение разъяснительной работы на родительских собраниях о дистанционных способах обратной связи на официальном сайте. 2. Поддержание актуальности информации в разделе: «Часто задаваемые вопросы» 3. Проведение анализа обращений граждан не менее 1 раза в квартал.	до 1.04.2021 г.	Неволина О.Н., ст.воспитатель		
3. Усилить работу по популяризации официального сайта bus.gov.ru	1. Размещение ссылки на bus.gov.ru с результатами НОК 2. Размещение плана и отчета по итогам НОК в 2019 г.	31.01.2020 г.	Шилкова О.Н., ст.воспитатель		
II. Комфортность условий предоставления услуг					
4. Улучшить условия комфортности оказания услуг	1. Оснащение и зонирование детских площадок игровым оборудованием для прогулок. 2. Проведение разъяснительной работы с родителями по графику работы ДОУ на	до 1.04.2021 г.	Вохмякова И.Н., заведующий Калинина Н.В., зам. по АХЧ		

	<p>родительских собраниях.</p> <p>3. Контроль за работой бракеражной комиссии.</p> <p>4. Контроль пищеблока мед.работником (1 раз в 10 дней)</p> <p>5.Контроль питания членами Совета родителей с последующим составлением акта проверки.</p> <p>6.Ремонт цоколя.</p> <p>7. Ремонт крыши.</p> <p>8.Ремонт кровли.</p> <p>9.Ремонт туалетов в группах № 6, 2.</p> <p>10. Замена моек и душевых насадок.</p> <p>11. Контроль за питьевым режимом.</p> <p>12. Направление обращения в Администрацию ПГО по оборудованию парковки.</p> <p>13. Установка кодовой панели в гр. № 3.</p> <p>14. Дооборудование видеонаблюдением.</p> <p>15. Заключение контракта с охранным предприятием по обеспечению детского сада физической охраной.</p> <p>16. Приобретение игрового материала для обогащения РППС.</p> <p>17.Приобретение компьютерного оборудования.</p> <p>18. Обращение в Администрацию ПГО по благоустройству прилегающей территории.</p> <p>19. Подача заявок на вакантные должности в учреждения СПО, ВПО, Центр занятости.</p> <p>20. Проведение разъяснительной работы по оказанию добровольной благотворительной помощи в ДОУ на основании Порядка оказания добровольной благотворительной помощи.</p>		<p>Шадрина А.В, специалист по ОТ Мед.работник Председатель СР Калинина Н.В., зам. по АХЧ</p> <p>Шадрина А.В, специалист по ОТ Калинина Н.В., зам. по АХЧ</p> <p>Вохмякова И.Н., заведующий</p>		
III. Доступность услуг для инвалидов					
5. Повысить уровень доступности услуг для инвалидов	<p>1. Подготовка обращения в Администрацию ПГО по оборудованию стоянок для инвалидов.</p> <p>2. Оборудование поручнями.</p> <p>3. Оборудование входных групп пандусами.</p> <p>4. Приобретение сменных кресел-колясок.</p>	<p>до 2021 г.</p> <p>до 2028 г.</p>	<p>Калинина Н.В., зам.зав.по АХЧ</p>		
6. Улучшить условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими	<p>1. Оборудование звуковой и зрительной информацией для инвалидов по слуху и зрению.</p> <p>2. Заключение договора со специализированной организацией для предоставления инвалидам по</p>	<p>до 2028 г.</p>	<p>Калинина Н.В., зам.зав.по АХЧ</p>		

	<p>слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)</p> <p>3. Обеспечение предоставления услуг инвалидам в дистанционном режиме или на дому: разработать положение.</p>		Шилкова О.Н., ст.воспитатель		
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы					
7. Продолжить работу по повышению доброжелательности и вежливости работников	<p>1. Проведение работы с сотрудниками по повышению доброжелательности и вежливости: тренинги, мастер-классы по повышению культуры поведения.</p> <p>2. Ознакомление вновь пришедших сотрудников с Правилами трудового распорядка и Кодексом педагогической этики.</p>	до 1.04.2021 г.	<p>Никулина С.В., педагог-психолог</p> <p>Шадрин А.В, специалист по ОТ</p>		
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
8. Продолжить работу по повышению уровня готовности родителей рекомендовать ДОУ родственникам и знакомым	1. Проведение работы с родителями на родительских собраниях о готовности их рекомендовать детский сад другим родителям.	до 1.04.2021 г.	Вохмякова И.Н., заведующий		
9. Продолжать работу по повышению уровня удовлетворенности организационными условиями.	<p>1. Проведение родительских собраний (сентябрь) по ознакомлению родителей с ООП МБДОУ ПГО «Детский сад № 32».</p> <p>2. Проведение общего родительского собрания по презентации дополнительных образовательных услуг.</p> <p>3. Ознакомление с локальными актами ДОУ родителей вновь зачисленных детей на организационном собрании.</p>	до 1.04.2021 г.	Вохмякова И.Н., заведующий		