Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Полевского муниципального округа Свердловской области «Детский сад № 32 общеразвивающего вида»

Согласовано
на пед.совете МБДОУ ПМО
СО «Детский сад № 32»
Протокол №3 от 05.03.2025 г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ ПМО СО
«Детский сад № 32»
_____И.Н.Вохмякова
Приказ № 65-Д, от 05.03.2025 г.

Положение
о портфолио педагога

в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Полевского муниципального округа Свердловской области «Детский сад № 32 общеразвивающего вида»

1.**Общие положения**

1.1 Настоящее Положение об использовании портфолио педагогов муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Полевского муниципального округа Свердловской области «Детский сад № 32 общеразвивающего вида» (далее – ДОО) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 28 декабря 2024 года, приказа Минобрнауки России от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» с изменениями от 8 ноября 2022 года, Профессиональным стандартом «Педагог» (педагогическая деятельность дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)» (утв.приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н) с изменениями от 5 августа 2016 года, а также Уставом ДОО и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующие деятельность ДОО.

1.2. Данное Положение о портфолио педагогов в ДОО (далее-Положение) определяет цель создания портфолио, формы представления, обозначает его структуру и содержание разделов.

1.3. Портфолио педагогических работников ДОО- это способ фиксирования, накопления и оценки достижений педагогических работников. Это один из методов профессионального развития, который фиксирует динамику личных достижений педагогов в профессиональной деятельности на уровне качества результата.

1.4. Основная цель портфолио- проанализировать и представить значимые профессиональные результаты, обеспечить мониторинг профессионального роста педагогов ДОО.

1.5. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые педагогом в разнообразных видах деятельности-обучающей, воспитательной, творческой, самообразовательной.

1.6. Портфолио обеспечивает накопление информации, необходимой для:

- аттестации педагогов: повышения или подтверждения квалификационной категории;
- представления к различным видам поощрения по итогам учебного года;

1.7. своевременной фиксации роста профессионального мастерства педагога.

1.7. В целом портфолио представляет собой аналитический материал за период педагогической деятельности, но не более чем 5 лет.

2. Формы предъявления портфолио

2.1. Бумажно-папочный вариант

2.2 Электронный вариант.

2.3 Портфолио создается педагогом в электронном варианте и на бумажном носителе.

3.Структура портфолио.

3.1. Портфолио педагогических работников ДОУ включает следующие разделы:

3.2. **Титульный лист.**

На титульном листе размещается полное название учреждения, личная фотография, размером не более 2/3 листа, Ф.И.О. педагога, указывается должность и квалификационная категория педагога.

Должность и квалификационная категория педагога (Приложение 1)

3.3. **Содержание**. Перечисляются основные разделы Портфолио. (Приложение 2)

РАЗДЕЛ 1 - «Общие сведения о педагоге»

Общая информация. Сведения о базовом профессиональном образовании, о присвоении квалификационной категории, о почетных званиях и наградах, о стаже работы педагога (Приложение 3)

Документы. Прилагаются документы, подтверждающие уровень образования, аттестации, повышения квалификации (копии дипломов, удостоверения курсов повышения квалификации и т.п.);

Дополнительная информация. Сведения о себе, своих увлечениях, хобби, которые не отображены в официальных документах или творческих работах.

РАЗДЕЛ 2. Методическая деятельность педагога-в этот раздел помещаются методические материалы, свидетельствующие о профессионализме педагога. Результаты работы по самообразованию, обобщению опыта, выступления, участие в конференциях, «круглых столах», семинарах, мастер-классов, методических объединениях учебного заведения, города, участие в экспериментальной работе, профессиональных конкурсах, распространение передового опыта (открытые занятия, их анализ, материалы выступлений, тексты докладов на городских семинарах, МО, публикации иллюстрирующие педагогический опыт, статьи в газетах, журналах, на сайтах, разработка авторских, рабочих программ. В этом разделе помещаются фотографии, презентации, демонстрирующие деятельность) (Приложение 4).

РАЗДЕЛ 3. Работа по обобщению и распространению педагогического опыта - методическое оснащение образовательного процесса, коллекция лучших методических наработок:

планы, методические рекомендации, авторские сценарии мероприятий, разработанные педагогом, раздаточный, дидактический материал, картотеки игр, упражнений, пособия, тесты, мультимедийные разработки педагога (презентации), предметно -развивающая среда (фото). (Приложение 5).

РАЗДЕЛ 4. Результаты педагогической деятельности.

Достижения педагога. В этом разделе помещаются все имеющиеся у педагога сертифицированные документы, подтверждающие его индивидуальные достижения: грамоты, благодарственные письма, сертификаты, дипломы за участие в конкурсах, отзывы коллег, родителей, гранты (документы о получении) и т.д

Достижения воспитанников.

Результаты работы по охране и укреплению здоровья.

Результаты образовательной деятельности (материалы педагогической диагностики).;

Результаты участия воспитанников и их семей в конкурсах, выставках, фестивалях (Приложение 6).

РАЗДЕЛ 5.Общественная деятельность педагога.

Участие в жизни коллектива, общегородских мероприятиях, общественная работа, наставничество.

4. Методы формирования и ведения портфолио педагогом

- Самоанализ и самооценка собственной педагогической деятельности;
- Сравнительный анализ результатов деятельности воспитателя (воспитательно-образовательной, конструктивной и оценочной, здоровьесберегающей и здоровьеформирующей, учебно-методической, инновационной, социально-педагогической);
- Сбор документов, подтверждающих результативность деятельности воспитателя;
- Заполнение схем –таблиц, карт, фиксирующих процессуальные и
- формальные достижения воспитателя;
- Оформление материалов портфолио, подтверждающих соответствие уровня профессионализма воспитателя дифференцированным квалификационным государственным требованиям в электронном варианте материалов (мультимедиа –презентации, видеофильмы, текстовое, графическое оформление и прочее).

5. Функции портфолио

- Демонстрационная – презентация достижений профессиональной культуры педагогических работников;
- Оценочно – стимулирующая – выявление результативности деятельности и уровня профессиональной компетентности;
- Рефлексивная – мониторинг личностного развития педагогических работников.

6.Использование материалов портфолио

6.1.Использование материалов портфолио должно осуществляться с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

6.2.Материалы портфолио могут рассматриваться на заседаниях аттестационных комиссий всех уровней, конкурсных комиссий для принятия управленческих решений:

—о соответствии заявленной квалификационной категории;

—при начислении педагогу стимулирующих доплат и надбавок;

—о выдвижении кандидатур на награждение и премирование.

6.3. Материалы портфолио, представленные в виде мультимедийной презентации, могут быть расположены на сайте ДОО с согласия авторов

7. Хранение портфолио

8.1. Портфолио» хранится лично у педагога и предоставляется администрации ДОО по требованию.

8.Ответственность

8.1. Педагогические работники ДОО несут персональную ответственность за оформление и хранение портфолио, а также за достоверность сведений, представленных в портфолио.

Приложение 1

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ДЕТСКИЙ САД № 32 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА

ПОРТФОЛИО

_____

ФИО педагога

_____

Должность, квалификационная категория

г. Полевской

Приложение 2

Содержание

1. **Раздел I «Общие сведения о педагоге»**

1.1. Сведения о базовом профессиональном образовании

1.2. Сведения о присвоении квалификационной категории

1.3. Сведения о почетных званиях и наградах

1.4. Сведения о стаже работы педагога

1.5. Приложение

2. **Раздел II «Инновационно-педагогическая деятельность педагога»**

2.1. Работа по теме самообразования

2.2. Сведения об участии педагога в профессиональных конкурсах, присуждении грантов

2.3. Сведения об участии педагога в экспериментальной, аналитической деятельности (работа в составе жюри, конкурсных, квалификационных комиссий, участие в надзорной деятельности, проведении мониторинга, экспертизы аттестуемых и др.)

2.4. Прохождение курсов повышения квалификации

2.5. Приложение

3. **Работа по обобщению и распространению собственного педагогического опыта**

3.1.Сведения о продуктах авторского научно-методического творчества педагога (авторские концепции, проекты, модели, целевые и образовательные программы, методические разработки, дидактические материалы, средства педагогической диагностики и др.)

3.2.Сведения о проведении педагогом открытых занятий и мероприятий.

3.3.Сведения о публикациях педагога (в том числе размещенных на сети Интернет)

3.4.Использование инновационных образовательных технологий

3.5.Самоанализ педагогической деятельности воспитателя

3.6.Приложение

4. **Раздел III «Результаты педагогической деятельности»**

4.1. Сведения о достижениях педагога.

4.2. Сведения о достижениях обучающихся.

4.3. Сведения о сформированности умений и навыков, ключевых компетенций, динамики личностного развития обучающихся

4.4. Приложение

РАЗДЕЛ 5.Общественная деятельность педагога.

4.5. Участие в жизни коллектива, общегородских мероприятиях, общественная работа, наставничество

Приложение 3

Раздел 1 «Общие сведения о педагоге»

1.1.Сведения о базовом профессиональном образовании

Наименовани е учреждения	Дата окончания	Специальность (включая дополнительную)	Присвоении квалификаци и (включая дополнительн ую)

1.2.Сведения о присвоении квалификационной категории

Наименование квалификационной категории	Дата присвоения	Должность (должности) по которой (которым) присвоена квалификационная категория	Срок ее действия
		Воспитатель	

1.3.Сведения о почетных званиях и наградах

Почетные звания, профессиональн ые награды и премии за весь период профессиональн ой деятельности	**Наименование награды** Подтверждающие документы (оригинал или заверенная ксерокопия награды, копия приказа или выписка из приказа или справка, подтверждающая получение награды соответствующего уровня)	Орган, выдавший награду	Год получе ния наград ы

1.4.Сведения о стаже работы педагога

Общий трудовой стаж	Педагогическ ий стаж	Стаж работы в данном образовательном учреждении	Стаж работы в данной должности

Приложение 4

Раздел 2 «Инновационно-педагогическая деятельность педагога»

2.1.Работа по теме самообразования

Тема самообразования	Ожидаемые результаты	Полученные результаты

2.2.Сведения об участии педагога в профессиональных конкурсах, присуждении грантов

Участие в профессиональных конкурсах	**Название профессионального конкурса, уровень** (уровень ДОУ, муниципальный и др.), **год участия**	**Результат (победитель, призер, лауреат, участник)**

2.3.Сведения об участии педагога в экспериментальной, аналитической деятельности (работа в составе жюри, конкурсных, квалификационных комиссий, участие в надзорной деятельности, проведении мониторинга, экспертизы аттестуемых и др.)

	Название и уровень (уровень ДОУ, муниципальный и т.д.) **методических объединений, комиссий, жюри конкурсов, профессиональных ассоциаций, постоянно действующих семинаров и др.**	**Название, № и дата приказа о назначении/ создании, наименование учреждения / организации, издавшей приказ**

2.4. Прохождение курсов повышения квалификации

№ п/п	Тема курсов повышения квалификации	Место прохождения курсов	Название организации, осуществляющей повышение квалификации	Сроки прохождения курсов	Название и № документа	Количество часов

Приложение 5

Раздел 3 «Педагогическая копилка»

3.1. Сведения о продуктах авторского научно-методического творчества педагога (авторские концепции, проекты, модели, целевые и образовательные программы, методические разработки, дидактические материалы, средства педагогической диагностики и др.)

Тема выступления	**Уровень конференции (семинара и т.п.), название, место проведения, дата**

3.2. **Сведения о проведении педагогом открытых занятий и мероприятий**

Проведение открытых занятий, мероприятий, мастер-классов и др.	**Тема открытого занятия, мероприятия, мастер-класс и др.**	**Вид, уровень, название, место и дата проведения занятия, мероприятия, мастер-класса и др.**

3.3.Сведения о публикациях педагога (в том числе размещенных на сети Интернет)

Публичное представление собственного педагогического опыта на сайте	**Адрес сайта, уровень (профессиональный, собственный)**	**Тема, год публикации**

3.4. Использование инновационных образовательных технологий

Название технологии/или методики	Цель использования технологии/методики	Описание порядка использования (применения) технологии/методики в практической профессиональной деятельности	Результат использования технологии/методики

3.5.Самоанализ педагогической деятельности воспитателя

(оформление в свободной форме)

Приложение 6

Раздел 4 «Результаты педагогической деятельности»
4.1.Сведения об образовательных достижениях обучающихся.

Результаты творческой деятельности воспитанников	Форма (конкурсы, выставки и др.), уровень, название, год	Результат (количество победителей, призеров, участников), Название, № и дата приказа (или иного подтверждающего документа)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 291718813045304637327042788702896724730795857086

Владелец Вохмякова Ирина Николаевна

Действителен С 07.03.2025 по 07.03.2026