Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Полевского муниципального округа Свердловской области «Детский сад № 32 общеразвивающего вида»

Согласовано
на пед.совете МБДОУ ПМО
СО «Детский сад № 32»
Протокол №3 от 05.03.2025 г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ ПМО СО
«Детский сад № 32»
_____ И.Н.Вохмякова
Приказ № 65-Д, от 05.03.2025 г.

Положение
о консультационном центре

в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Полевского муниципального округа Свердловской области «Детский сад № 32 общеразвивающего вида»

1.Общие положения.

2. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности консультационного центра муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Полевского муниципального округа Свердловской области «Детский сад № 32 общеразвивающего вида», реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее по тексту – ДОО).

3. Консультационный центр в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, ст. 43 Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.98 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом.

4. Положение о консультационном центре принимается и утверждается на педагогическом совете учреждения, вводится в действие приказом руководителя.

2.Цель, задачи и направления деятельности консультационного центра.

2.1. Консультационный центр ДОО создается с целью обеспечения права выбора родителями форм дошкольного образования ребенка, оказания коррекционной, психолого-педагогической помощи детям, воспитывающимся в домашних условиях; содействия развитию педагогической компетентности родителей (законных представителей).

2.2. Основными задачами консультационного центра являются:

– сопровождение семейного дошкольного образования детей от 2 до 7 лет, воспитывающихся в домашних условиях, содействие их социализации;

– оказание методической, диагностической, консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;

– обучение родителей (законных представителей) практическим навыкам создания развивающей среды в условиях семьи;

– своевременное выявление детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья с целью квалифицированной коррекции недостатков в психическом и (или) физическом развитии;

– проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста.

2.3.Направлениями деятельности консультационного центра могут быть:

2.3.1. Информационно-консультативное направление:

- информирование родителей об образовательных услугах, предоставляемых консультационными центрами, другими образовательными, общественными учреждениями;

- консультирование родителей по вопросам воспитания, обучения, развития детей, коррекции и ликвидации пробелов в развитии, осуществления взаимодействия с детьми в условиях семейного воспитания.

2.3.2.Диагностическое направление:

– изучение запросов родителей в образовательных услугах;

– комплексное или дифференцированное изучение личности ребенка с использованием диагностических методик психолого-педагогического обследования:

– выявление потенциальных возможностей ребенка;

– выявление уровня и особенностей развития различных видов деятельности ребенка: познавательной, речевой, изобразительной, конструктивной, игровой, учебной;

– выявление уровня физического развития и физической подготовленности;

– выявление особенностей поведения и взаимодействия ребенка с окружающими;

– подбор оптимальных видов помощи родителям и детям в зависимости от потребностей образовательных услугах и возможных пробелов в развитии детей;

– разработка обоснованных рекомендаций родителям по осуществление семейного воспитания в зависимости от состояния здоровья ребенка, индивидуальных особенностей его развития, адаптивности к ближайшему окружению;

– подготовка по согласованию с родителями заключения о развитии ребенка, нуждающегося в обращении в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК).

2.3.3. Коррекционно-развивающее направление:

– развитие познавательной активности детей;

– развитие общеинтеллектуальных умений, приемов сравнения, анализа, обобщения, навыков группировки и классификации;

– нормализация учебной деятельности, формирование умения ориентироваться в задании, воспитание самоконтроля и самооценки;

– развитие словаря, устной монологической речи в единстве с обогащением знаниями и представлениями об окружающей действительности;

– логопедическая коррекция нарушений речи;

– педагогическая коррекция поведения ребенка;

– социальная профилактика, формирование навыков общения, правильного поведения;

– коррекция отдельных сторон психической деятельности: восприятия, памяти, внимания;

– коррекция движений и сенсомоторного развития:

– развитие мелкой моторики пальцев рук;

– развитие артикуляционной моторики;

– развитие общей моторики и координации движений;

– деятельностное включение родителей в образовательную деятельность, обучение способам взаимодействия с ребенком;

– формирование адекватной позиции родителей по отношению к детям и их недостаткам.

3. Формы организации консультационного центра.

3.1. Работа консультационного центра может быть организована в следующих формах:

- консультативно-методический центр,
- диагностический центр,
- центр игровой поддержки ребёнка,
- служба ранней помощи и др.

3.2. Работа с родителями (законными представителями) и детьми может быть проведена в форме групповых, подгрупповых индивидуальных мероприятий. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей) по утверждённому графику.

3.3. Формами поддержки родителей (законных представителей) могут быть диагностические и развивающие занятия с ребёнком при непосредственном участии родителей, семинары, консультации, практикумы, тренинги, дистанционное консультирование (по письменному обращению, телефонному звонку, через сайт ДОО) и др.

3.4. Взаимодействие с детьми может предполагать организацию совместной деятельности с педагогом, совместных мероприятий с родителями и детьми по различным направлениям развития ребенка: физическому, познавательному, речевому, социально-коммуникативному, художественно-эстетическому.

4. Порядок создания консультационного центра.

4.1 Консультационный центр действует на основании Положения, которое утверждается приказом заведующего ДОО.

4.2. Консультационный центр создается в образовательном учреждении при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения с учетом запросов родителей (законных представителей) ребенка, воспитывающих детей в домашних условиях. Помещение должно отвечать педагогическим и санитарно-гигиеническим требованиям, правилам пожарной безопасности.

4.3. В консультационный центре принимаются дети 2 - 7 лет, не посещающие образовательное учреждение, при наличии медицинской справки о состоянии здоровья ребёнка. При наличии специалистов узкого профиля (учитель-логопед) в консультационном центре могут быть оказаны также дополнительные услуги (диагностические, коррекционные) воспитанникам детского сада.

5. Организация деятельности консультационного центра.

5.1. Формы предоставления образовательных услуг, режим работы консультационного центра и длительность пребывания в нем детей определяются образовательным учреждением самостоятельно на основе социального заказа родителей (законных представителей), с учетом условий осуществления образовательного процесса в учреждении, соблюдения гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

5.2. Деятельность осуществляется в течение учебного года в соответствии с графиком работы консультационного центра, утвержденным руководителем ДОО.

5.3. Информирование заинтересованных лиц осуществляется через размещение информации на сайте образовательного учреждения, информационных стендах в образовательном учреждении, Управлении образования, средствах массовой информации.

5.4. Обращения родителей (законных представителей) регистрируются в журнале регистрации обращений.
5.5. Формы организации деятельности консультативного центра:

- информирование об услугах;
- диагностика и составление индивидуальных программ развития детей;
- индивидуальные и групповые (очные) консультации;
- дистанционное консультирование;
- совместные с родителями тренинги, дискуссии и практикумы;
- диагностические занятия с ребенком в присутствии родителей;
- совместные занятия с родителями и детьми;
- совместные семейные досуги;
- совместные прогулки;
- использование ключевых ситуаций по созданию условий для игровой деятельности и воспитанию детей в семье.

5.6. С родителями заключается соглашение о взаимодействии, берется согласие на обработку персональных данных.
5.7. Штат сотрудников консультационного центра утверждается руководителем учреждения в пределах утверждённого фонда оплаты труда. В состав педагогического состава консультационного центра могут входить старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель, учитель - логопед.
5.8. Учебная нагрузка педагогов консультационного центра не должна превышать нормативов рабочего времени.
5.9. Содержание образовательного процесса определяется планом работы, утвержденным руководителем ДОО, с учетом запросов родителей (законных представителей) ребенка.

6. Управление консультационным центром.

6.1. Управление консультационным центром осуществляется в соответствии с законодательством и Уставом ДОО.

6.2. Непосредственное руководство осуществляет руководитель ДОО, который может назначить ответственного за организацию работы консультационного центра.

6.3. Функциональные обязанности педагогов определяются руководителем ДОО в соответствии с квалификационными требованиями.

7. Обязанности и ответственность сторон.

7.1. Руководитель ДОО обязан:

- предоставить оборудование и оснащение консультационного центра;
- осуществлять контроль над организацией деятельности консультационного центра.

7.2. Педагоги, работающие в консультационном центре, обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;
- применять современные обоснованные методы диагностической, развивающей, коррекционной, профилактической работы;
- в решении всех вопросов исходить из интересов ребёнка;
- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и других видов работ.

7.3. Педагоги консультационного центра несут ответственность:

- за адекватность используемых диагностических, развивающих, коррекционных и профилактических методов и средств;
- за оформление документации в установленном порядке;
- за качество предоставляемых образовательных услуг.

7.4. Родители (законные представители) ребенка обязаны:

- соблюдать Устав ДОО;
- соблюдать график работы консультационного центра ДОО;
- приводить ребенка в ДОО здоровым, чистым, опрятным.

8. Права сторон.

8.1. Руководитель ДОО имеет право:

- утверждать локальные нормативные акты, обеспечивающие работу консультационного центра;
- размещать информацию о деятельности консультационного центра в СМИ, на сайте учреждения, информационных стендах ДОО;
- ставить вопрос о поощрении специалистов консультационного центра;
- вносить изменения в порядок работы консультационного центра.

8.2. Педагоги консультационного центра имеют право:

- самостоятельно определять приоритетные направления работы по запросам родителей (законных представителей) детей с учётом конкретных условий ДОО;
- самостоятельно формулировать задачи работы с детьми и родителями (законными представителями) ребенка, выбирать формы и методы реализации поставленных задач;
- рекомендовать родителям (законным представителям) ребенка консультацию в территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

8.3. Родители (законные представители) ребенка имеют право:
- защищать права и интересы ребёнка;
- заслушивать отчёты о деятельности консультационного центра;
- вносить предложения по организации дополнительных услуг и улучшению работы с детьми.

9. Гарантии и компенсации.

9.1. Услуги, предоставляемые специалистами консультационного центра, осуществляются бесплатно.

10. Делопроизводство

10.1. Документация консультационного центра ведется в соответствии с требованиями к организации делопроизводства и включает в себя:
- план работы:
- расписание работы;
- график работы педагогов;
- журнал регистрации обращений родителей (законных представителей) ребенка; материалы, подтверждающие проведение мероприятий;
- отчёт о работе за год.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 291718813045304637327042788702896724730795857086

Владелец Вохмякова Ирина Николаевна

Действителен С 07.03.2025 по 07.03.2026