Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Полевского муниципального округа Свердловской области «Детский сад № 32 общеразвивающего вида»

Согласовано на пед.совете МБДОУ ПМО СО «Детский сад № 32» Протокол №3 от 05.03.2025 г.

Положение о родительском собрании

в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Полевского муниципального округа Свердловской области «Детский сад № 32 общеразвивающего вида»

1.Общие положения.

- 1.1.Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Полевского муниципального округа Свердловской области «Детский сад № 32 общеразвивающего вида» (далее ДОО) в соответствии с Законом Российской Федерации № 273 "Об образовании в Российской Федерации", Семейным кодексом Российской Федерации (ст.12).
- 1.2.В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДОО (далее Родительское собрание).
- 1.3.Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2.Основные задачи Родительского собрания.

- 2.1.Основными задачами Родительского собрания являются:
 - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОО;
 - обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в ДОО;
 - координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДОО по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Компетенция Родительского собрания.

- 3.1. Компетенция Родительского собрания:
 - выбирает Совет родителей ДОО (группы);
 - знакомится с Уставом другими локальными актами ДОО, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Совету родителей ДОО решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
 - изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ДОО (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
 - заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОО (группы);
 - обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанников, в том числе платных в ДОО (группе);
 - принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
 - заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности

- к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных за полугодие);
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДОО (в группе);
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДОО (группе) групповых родительских собраний родительских клубов, Дней открытых дверей и др.
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;

4. Права Родительского собрания.

- 4.1. Родительское собрание имеет право:
 - выбирать Совет родителей ДОО (группы);
 - требовать у Совета родителей ДОО (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.
- 4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:
 - потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
 - при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием.

- 5.1.В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников ДОО (группы).
- 5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Совет родителей ДОО (группы).
- 5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Совета родителей ДОО (группы).
- 5.4.В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДОО, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители ДОО. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей ДОО (группы).
- 5.5.Общее родительское собрание ДОО ведет заведующий ДОО совместно с председателем Совета родителей ДОО.
- 5.6. Родительское собрание группы ведет председатель Совета родителей группы.
- 5.7. Председатель Родительского собрания:
 - обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателем Совета родителей;

- совместно с заведующим ДОО организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- совместно с заведующим ДОО определяет повестку дня Совета родителей;
- взаимодействует с председателями Совета родителей групп;
- взаимодействует с заведующим ДОО по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.
- 5.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОО.
- 5.9.Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание не реже 1 раза в квартал.
- 5.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников ДОО (группы).
- 5.11. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 5.12.Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Совет родителей ДОО совместно с заведующим ДОО или Совет родителей группы.
- 5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления ДОО.

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Советом родителей ДОО.

7.Ответственность родительского собрания.

7.1. Родительское собрание несет ответственность: за выполнение закрепленных за них задач и функций; соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

8.Делопроизводство Родительского собрания.

- 8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.
- 8.2.В книге протоколов фиксируются:
 - дата проведения заседания;
 - количество присутствующих;
 - приглашенные (Ф.И.О. должность);
 - Повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
 - предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДОО, приглашенных лиц;
 - решение Родительского собрания.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5. Протоколы Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОО.
- 8.6. Протоколы Общего Родительского собрания хранится в делах ДОО 50 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).
- 8.7. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 291718813045304637327042788702896724730795857086

Владелец Вохмякова Ирина Николаевна

Действителен С 07.03.2025 по 07.03.2026