

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение Полевского муниципального округа
Свердловской области
«Детский сад № 32 общеразвивающего вида»

Согласовано
на пед.совете МБДОУ ПМО
СО «Детский сад № 32»
Протокол №3 от 05.03.2025 г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ ПМО СО
«Детский сад № 32»
И.Н.Вохмякова
Приказ № 65-Д от 05.03.2025 г.



**Положение
о сайте**

муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения Полевского
муниципального округа Свердловской области
«Детский сад № 32 общеразвивающего вида»

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Полевского муниципального округа Свердловской области «Детский сад № 32 общеразвивающего вида» в сети Интернет (далее - Положение) определяет основные понятия, принципы организации, ведения и структуру официального сайта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Полевского муниципального округа Свердловской области «Детский сад № 32 общеразвивающего вида» (далее – ДОО) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также формат представления на нем обязательной к размещению информации о ДОО.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28, п.21, ст.29) с изменениями от 28 декабря 2024 года, Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 августа 2023 года № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 года № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» с изменениями от 28 сентября 2023 года, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями от 08 августа 2024 года, а также Уставом ДОО и других нормативных актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность ДОО.

1.3 Данное Положение определяет основные понятия, цели, задачи и размещение сайта в сети интернет, устанавливает информационную структуру, редколлегию, регламентирует порядок размещения и обновления информации на официальном сайте, финансирование и материально-техническое обеспечение его функционирования, а также ответственность за обеспечение функционирования.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок размещения на официальном сайте на официальном сайте ДОО в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации о ДОО, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.5. Официальный сайт ДОО является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет. Пользователем сайтом может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.6. Официальный сайт ДОО содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.7. Ответственность за содержание информации, представленной на официальный сайт несет заведующий ДОО.

1.8. Официальный сайт ДОО является публичным органом информации о ДОО, доступ к которому открыт всем желающим. Создание и поддержка сайта являются предметом деятельности по информатизации ДОО и повышения

информационной культуры и информационно- коммуникационной компетенции участников образовательных отношений.

1.9. Официальный сайт ДОО объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации м процессом интерактивной коммуникации. На сайте представляется актуальный результат деятельности ДОО.

1.10. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат ДОО, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

2. Цели и задачи официального сайта

2.1. Цели и задачи официального сайта ДОО:

- исполнение требований федерального и регионального законодательств в части информационной открытости деятельности ДОО;
- реализация прав профессионального сообщества и социума на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного информационного пространства;
- защита прав и интересов всех участников образовательных отношений и отношений в сфере образования;
- информационная открытость и публичная отчетность о деятельности органов управления ДОО;
- достижение высокого качества в работе с официальным сайтом. информационным порталом ДОО.

2.2.Задачи официального сайта ДО:

- информационное обеспечение оказания муниципальной услуги «Предоставление информации об организации дошкольного образования» в электронном виде;
- организация взаимодействия всех участников образовательной деятельности;
- систематическое информирование участников образовательных отношений о качестве образовательных услуг в ДОО;
- презентация достижений воспитанников и педагогического коллектива ДОО, его особенностей, история развития, реализуемых образовательных программах;
- создание условий для взаимодействия всех участников образовательных отношений, социальных партнеров ДОО;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- повышение эффективности образовательной деятельности педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников ДОО в форме дистанционного обучения;

- стимулирование творческой активности педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников ДОО.

3. Информационная структура сайта ОУ

3.1. Информационная структура официального сайта ДОО определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования, формируется из информационных материалов обязательных к размещению на сайте и иной информации, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

3.2. Информационный ресурс сайта ДОО является открытым и общедоступным. Информация на официальном сайте размещается на русском языке общепотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.3. Официальный сайт ДОО является структурным компонентом единого информационного пространства системы образования региона, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

3.4. При создании официального сайта необходимо предусмотреть создание и ведение версии сайта для слабовидящих пользователей, а также защиту от спама.

3.5. На официальном сайте ДОО не допускается размещение:

- противоправной информации;
- информации, не имеющей отношения к деятельности ДОО, образованию и воспитанию детей;
- информации, нарушающей авторское право;
- информации, содержащей ненормативную лексику;
- материалов, унижающих честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- материалов, содержащих государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- информационных материалов, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя;
- информационных материалов, разжигающих социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, призывающих к насилию;
- информационных материалов, которые содержат пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- материалов, запрещенных к опубликованию и свободному распространению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- информации, противоречащей профессиональной этике в педагогической деятельности;
- ссылок на ресурсы сети Интернет по содержанию несовместимые с целями обучения и воспитания.

3.6. Для размещения информации на официальном сайте ДОО создает на своем официальном сайте в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» раздел «Сведения об образовательной организации» (далее-раздел).

3.7. Информация в разделе представляется в виде набора страниц и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация должна быть общим механизмом навигации по всем страницам раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице раздела.

3.8. Доступ к разделу должен осуществляться в сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать информацию и копии документов, а также доступные для посетителей сайта ссылки на файлы, содержащие информацию о назначении данных файлов.

3.9. Раздел должен содержать подразделы:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организации»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Образовательные стандарты и требования»;
- «Руководство»;
- «Педагогический состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода) воспитанников»;
- «Стипендия и меры поддержки воспитанников»;
- «Международное сотрудничество»;
- «Организация питания в образовательной организации».

3.10. Подраздел «Образовательные стандарты и требования» создаются в разделе при использовании федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.

3.11. Подраздел «Основные сведения» должен содержать информацию:

- о полном и сокращенном наименовании ДОО;
- о дате создания ДОО;
- об учредителе, учредителях ДОО;
- о местах нахождения ДОО;
- о режиме и графике работы ДОО;
- о контактных телефонах и об адресах электронной почты ДОО;
- о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не включаются в соответствующую запись в реестре

лицензий на осуществление образовательной деятельности, перечисленных в пункте 12 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации в образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802, в виде адреса места нахождения;

- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

3.12. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организации»:

- о наименовании структурного подразделения (органа управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;
- о местах нахождения структурных подразделений ДОО;
- об адресах официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений ДОО (при наличии);
- об адресах электронной почты структурных подразделений ДОО (при наличии);
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) ДОО с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

3.13. В подразделе «Документы» должны быть размещены копии следующих документов:

- устав ДОО;
- правила внутреннего трудового распорядка воспитанников;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные Федеральным законом № 273-ФЗ;
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии).

3.14. Подраздел «Образование» должен содержать следующую информацию: о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой (за исключением образовательных программ

дошкольного образования), представляемую в виде образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим отдельные компоненты образовательной программы, с указанием для каждой из них следующей информации:

- о форме обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (в форме электронного документа);
- о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами, по каждой общеобразовательной программе дошкольного образования;
- о языках образования (в форме электронного документа);

3.15. Подраздел «Руководство» должен содержать следующую информацию о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при наличии):

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя, его заместителей;
- должности руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адреса электронной почты.

3.16. Подраздел "Педагогический состав" должен содержать следующую информацию о персональном составе педагогических работников:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) педагогического работника;
- занимаемая должность (должности);
- уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);
- сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);
- сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- наименование общеобразовательной программы дошкольного образования в реализации которых участвует педагогический работник.

3.17. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда» должен содержать следующую информацию:

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии оборудованных учебных кабинетов;
- о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий;
- о наличии оборудованных библиотек;
- о наличии оборудованных объектов спорта;
- о наличии оборудованных средствах обучения и воспитания;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате;
- о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении доступа в здания образовательной организации, в том числе в общежитие, интернат, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.18. Подраздел «Платные образовательные услуги» должен содержать следующие документы:

- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.19. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность» должен содержать следующую информацию:

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

- о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

- Данный подраздел также должен содержать план финансово-хозяйственной деятельности ДОО, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетную смету образовательной организации в форме электронного документа.

- Подраздел «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» должен содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по образовательной программе дошкольного образования на места:

- финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;
- финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

- Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся» должен содержать информацию:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
- о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната; количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся.

- Подраздел «Международное сотрудничество» должен содержать информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

- Подраздел «Организация питания в образовательной организации» должен содержать информацию:

- об условиях питания и охраны здоровья обучающихся;
- об условиях питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях, в том числе:
- меню ежедневного горячего питания;
- информацию о наличии диетического меню в общеобразовательной организации;
- перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательной организации;
- перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательную организацию;
- форму обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию.

3.20. Подраздел «Образовательные стандарты и требования» должен содержать информацию:

- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о федеральных государственных требованиях;
- об образовательных стандартах (при наличии).

3.21. Информация о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках образования, размещается в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи», с приложением образовательной программы.

3.22. Копии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, размещается на официальном сайте ДОО до подтверждения указанными органами исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке (при наличии).

3.23. ДОО должно размещать на своем официальном сайте новости с периодичностью не реже 1 раз в неделю, организовать формы обратной связи с посетителями сайта. Может размещать приказы, положения, фотографии с мероприятий, материалы об инновационной деятельности педагогического коллектива.

4. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте.

4.1. Администрация ДОО обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

4.2. ДОО самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку официального сайта в работоспособном состоянии;
- размещение материалов на официальном сайте.

4.3. Содержание официального сайта ДОО формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений.

4.4. Сайт должен иметь версию для слабовидящих.

4.5. Информация размещается на официальном сайте в текстовом, гипертекстовом, графических форматах, а также в форматах инфографики, мультимедиа, электронного документа, открытых данных и базы данных.

4.6. Текстовые и табличные материалы дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на Сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (скачивание) и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

4.7. Посредством применения форматов представления информации, размещенной на Сайте, обеспечен:

а) свободный доступ к информации на основе общедоступного программного обеспечения. Доступ к информации не может быть обусловлен требованием применения пользователями определенных веб-обозревателей или установки иных

технических средств программного обеспечения, предоставляющих доступ к указанной информации;

б) возможность навигации, поиска и использования текстовой информации при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

в) возможность прочтения отсканированного текста в электронной копии документа, изготовленного на бумажном носителе.

4.5. Информация на сайт предоставляется в формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку, в целях повторного использования информации без предварительного изменения человеком.

5. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта

5.1. ответственность за обеспечение функционирования сайта возлагается на заведующего ДОО.

5.2. Обязанности лиц, обеспечивающих функционирование официального сайта ДОО, определяется исходя из технических возможностей, по выбору заведующего т возлагаются: только на лиц из числа участников образовательной деятельности, назначенных приказом заведующего ДОО.

5.3. Лицо ответственное за функционирование сайта, несет ответственность:

- за отсутствию на сайте информации предусмотренной разделом 3;
- за нарушение сроков обновления информации на официальном сайте ДОО;
- за размещение на сайте ДОО информации, не соответствующей действительности.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом ДОО, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего ДОО.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 291718813045304637327042788702896724730795857086

Владелец Вохмякова Ирина Николаевна

Действителен с 07.03.2025 по 07.03.2026