Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Полевского муниципального округа Свердловской области

«Детский сад № 32 общеразвивающего вида»

Согласовано
на пед.совете МБДОУ ПМО
СО «Детский сад № 32»
Протокол №3 от 05.03.2025 г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ ПМО СО
«Детский сад № 32»
_____ И.Н.Вохмякова
Приказ № 65-Д от 05.03.2025 г.

Положение

о педагогическом совете

в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Полевского муниципального округа Свердловской области

«Детский сад № 32 общеразвивающего вида»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Полевского муниципального округа Свердловской области «Детский сад № 32 общеразвивающего вида» (далее-Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 23-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 28 декабря 2024 г., ФГОС ДО, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013 г. с изменениями от 8 ноября 2022 года, Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» с изменениями на 25.10.2023 г., Федеральным законом от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями от 13 тюля 2024 года, а также Уставом ДОО.

1.2. Данное Положение обозначает основные задачи и функции педсовета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Полевского муниципального округа Свердловской области «Детский сад № 32 общеразвивающего вида» (далее-ДОО), определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь Педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.3. Педагогический совет действует в целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательной деятельности, изучения и распространения педагогического опыта.

1.4. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления ДОО для рассмотрения основных вопросов организации образовательной деятельности.

1.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения педагогического совета, утвержденные приказом заведующего, являются обязательными для исполнения.

2. Основные задачи педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной, региональной, политики в области образования;
- ориентация педагогического коллектива ДОО на совершенствование образовательной деятельности;
- разработка образовательной программы дошкольного образования;

- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ДОО;
- организация и определение направлений образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОО.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
- определяет направления образовательной деятельности ДОО;
- отбирает и принимает образовательные программы для использования в ДОО;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования образовательной деятельности ДОО;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ДОО, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОО по вопросам образования и воспитания дошкольников, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности ДОО;
- рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- заслушивает отчеты заведующего ДОО о создании условий реализации образовательных программ;
- принимает решение о награждении педагогических работников грамотами и благодарственными письмами.

3. Состав и организация работы Педагогического совета

3.1. В состав Педагогического совета входят: заведующий ДОО, все педагогические работники ДОО. В нужных случаях на заседания приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, работников ДОО, не являющимися членами Педагогического совета, родители (законные представители) воспитанников. Приглашенные на заседания лица пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

3.3. Заведующий ДОО является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом. Председатель организует и планирует работу совета, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их использование.

3.4. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь. Секретарь пописывает решения Педагогического совета. Педагогический совет вправе в любое время переизбрать секретаря.

3.5. Заседание Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с годовым планом ДОО, не реже четырех раз в год. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.

3.6. Заседания педсовета проводятся: по инициативе председателя Педагогического совета , по заявлению членов Педагогического совета, подписанного не менее чем одной третью голосов.

3.7. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третьих членов совета.

3.8. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана ДОО.

3.9. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Каждый член Педагогического совета обладает одним голосом. Решение считается принятым, если за него подано большинство голов присутствующих членов.

3.10. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета ДОО.

3.11. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

3.12. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.13. Заведующий ДОО в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителей ОУ, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.14. Конкретную дату, время и тематику заседания Педагогического совета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

4.Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- обсуждать и принимать образовательную программу ДОО;
- обсуждать и принимать локальные акты ДОО в соответствии с установленной компетенцией;
- вносить предложения об изменении и дополнении Устава ДОО;

- принимать решение по вопросу любым вопросам, касающихся содержания образования и воспитания;
- заслушивать отчеты администрации ДОО о проделанной работе;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- организовывать выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- рассматривать вопросы организации дополнительных образовательных услуг;
- утверждать характеристики педагогических работников, представляемых к награждению знаками отличия, грамотами и благодарственными письмами.

5.2.Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение годового плана работы ДОО;
- за соответствие принятых решений Федеральному закону № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.;
- за соответствие принятых решений требованиям ФГОС ДО, утв. приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013 г.;
- за соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребенка, а также законодательству Российской Федерации;
- за утверждение образовательных программ ДОО;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

6. Права и обязанности членов Педагогического совета

6.1. Каждый член педагогического совета имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета;
- Участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по тому или иному вопросу;
- Выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к образовательной деятельности и развитию ДОО.

6.2. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

7.Документация педагогического совета

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на

педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.

7.2. В Протоколах фиксируются:

- дата проведения заседаний;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- ФИО, должность, приглашенных участников Педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения Педагогического совета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.4. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

7.5. Протоколы Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту (при смене заведующего или передаче в архив).

7.6. Доклады, тексты выступлений членов Педагогического совета хранятся в отдельной папке.

7.7. Протоколы Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОО.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 291718813045304637327042788702896724730795857086

Владелец Вохмякова Ирина Николаевна

Действителен С 07.03.2025 по 07.03.2026