



**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Полевского городского округа
«Детский сад № 32 общеразвивающего вида»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
 А.А.Неганова
Протоколя № 6 от 10.01.2023 г

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ ПГО
«Детский сад № 32»
 И.Н. Вохмякова
Приказ № 7 - Д от 10.01.2023 г



**Положение
о проведении трехступенчатого контроля
по охране труда в МБДОУ ПГО «Детский сад № 32 »**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении трехступенчатого административно - общественного контроля по охране труда в МАДОУ ПГО «Детский сад № 32» (далее ДОУ) разработано на основе Типового положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда РФ № 438н от 19.08.2016г., в соответствии с Рекомендациями по организации работы службы охраны труда в организации, утвержденными Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 08.02.2000 № 14 в редакции от 12.02.2014г., Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 02.07.2021г., Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка ДОУ.

1.2. Данное Положение о проведении трехступенчатого административно - общественного контроля по охране труда в ДОУ (далее Положение) составлено, основываясь на принципах коллегиальности управления ДОУ, а также в целях осуществления контроля обеспечения безопасности жизнедеятельности и охраны труда в ДОУ.

1.3. Трехступенчатый контроль по охране труда является совместным контролем администрации ДОУ, выборного органа трудового коллектива, и Управления дошкольного образования за состоянием охраны труда, обеспечением безопасности жизнедеятельности. Система контроля является постоянной действующей, направленной на оздоровление условий труда, оперативное устранение нарушений требований охраны труда, ликвидацию предпосылок травматизма детей, родителей (законных представителей) и работников, обеспечение безопасности участников образовательных отношений.

1.4. Согласно Положению, проводится трехступенчатый контроль состояния охраны труда в ДОУ. Трехступенчатый контроль - основная форма контроля администрации ДОУ, профсоюзного комитета, комиссии по расследованию несчастных случаев состояния условий и безопасности труда на рабочих местах,

соблюдения всеми работниками ДОО требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно - технических документов по охране труда.

1.1. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников ДОО и является локальным нормативным актом ДОО.

1.2. Руководство организацией трехступенчатого контроля осуществляет заведующий ДОО.

1.3. Должностные лица, осуществляющие проведение трехступенчатого контроля, определяются приказом.

1.4. Настоящее Положение согласуется с председателем первичной профсоюзной организации и утверждается заведующим ДОО.

2. Общественный контроль состояния охраны труда

2.1. Общественный контроль соблюдения прав и законных интересов работников в области охраны труда призван способствовать созданию здоровых и безопасных условий труда в ДОО.

2.2. Основными направлениями общественного контроля являются:

- соблюдение заведующим ДОО законодательных и иных правовых актов по вопросам охраны труда;
- состояние условий и охраны труда на рабочих местах сотрудников ДОО;
- выполнение работниками ДОО их обязанностей по соблюдению норм и правил охраны труда.

2.3. Общественный контроль состояния охраны труда в ДОО осуществляется председателем первичной профсоюзной организации и уполномоченным по охране труда от коллектива.

3. Задачи трехступенчатого контроля

Основными задачами трехступенчатого контроля являются:

- соблюдение законодательства об охране труда;
- обеспечение безопасности технологического и другого оборудования, технологических процессов, зданий, сооружений;
- содержание территории в надлежащем состоянии;
- обеспечение работников средствами коллективной и индивидуальной защиты;
- организация надлежащих санитарно- гигиенических, социально - психологических и санитарно - бытовых условий труда;
- организация лечебно - профилактического обслуживания работников: обучение, инструктаж, аттестация рабочих мест по условиям труда.

На каждой ступени трехступенчатого контроля решаются самостоятельные задачи, независимые от других ступеней контроля.

4. Первая ступень контроля

4.1. Первая ступень контроля осуществляется каждым работником ДОО на своем рабочем месте: воспитатели, музыкальные руководители, инструктор по физической культуре, педагог - психолог, учитель - логопед, учитель - дефектолог, специалист по кадрам, главный бухгалтер, машинист по стирке белья, младшие воспитатели, заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель, медицинская сестра, специалист по охране труда, рабочий по ремонту, уборщик служебных помещений, уборщик территории и другие работники ежедневно до

начала работы проверяют рабочие места, исправность оборудования и инструмента.

4.2. На первой ступени контроля проверяется:

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;
- состояние и правильность организации охраны труда и техники безопасности на рабочих местах, а также физическое состояние работников ДОУ, готовность их к работе, обеспечение спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты;
- безопасность технологического и другого оборудования;
- состояние проходов, аварийных выходов и свободный доступ к средствам защиты;
- соблюдение правил при выполнении работ, требований пожарной безопасности;
- соблюдение сотрудниками ДОУ правил электробезопасности при использовании технических средств обучения, компьютеров, оргтехники, звуковой аппаратуры при работе с электроприборами;
- соблюдение правил складирования;
- исправность приточной и вытяжной вентиляции;
- соблюдение правил безопасности при работе с вредными и пожароопасными веществами и материалами;
- наличие на рабочих местах сотрудников ДОУ введенных в действие инструкций по охране труда;
- чистота и, порядок на рабочих местах;
- освещенность рабочих мест.

4.3. При обнаружении отклонений от правил и норм охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности, электробезопасности, недостатки, которые могут быть устранены сразу, устраняются незамедлительно, остальные записываются в журнал административно — общественного контроля.

4.4. В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которые могут причинить ущерб здоровью воспитанников, их родителей и работников ДОУ или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

4.5. Ответственный за ведение и хранение Журнала административно - общественного контроля по охране труда (трехступенчатого контроля)-уполномоченный по охране труда.

4.6. Ответственный за устранение недостатков и замечаний - заместитель заведующего по АХЧ.

5. Вторая ступень контроля

5.1. Вторую ступень контроля осуществляет уполномоченный по охране труда совместно с заместителем заведующей по АХЧ и (или) старшим воспитателем, председателем первичной профсоюзной организации, которые не реже одного раза в месяц проводят проверку состояния охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии во всех помещениях ДОУ, принимают меры к устранению выявленных недостатков.

5.2. График проверки устанавливается руководителем ДОУ и включается в план работы по охране труда.

5.3. Периодичность проверок не реже 1 раза в месяц.

5.4. На второй ступени контроля проверяются:

- все вопросы первой ступени контроля;
- ведение журнала контроля;
- организация и результаты работы первой ступени контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате ранее проведенных проверок на второй и третьей ступени контроля;
- выполнение приказов заведующего ДООУ по охране труда;
- выполнение мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
- соблюдение графиков технического обслуживания и ремонтов оборудования, вентиляционных систем и установок и выполнение на рабочих местах сотрудников инструкций по охране труда;
- наличие и состояние уголков по охране труда и технике безопасности в помещениях ДООУ;
- наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно - измерительных приборов;
- своевременность и качество проведения обучения и инструктажа работников ДООУ по безопасности труда;
- обеспечение работников мылом и другими профилактическими средствами, выплаты ежемесячной доплаты за вредность;
- состояние санитарно-бытовых помещений, групп, кабинетов и подсобных помещений ДООУ;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

5.4. Результаты проверки записываются в специальный журнал административно - общественного контроля ДООУ. Недостатки, устранение которых требует определенного времени и затрат, записывают в журнал административно - общественного контроля с указанием сроков выполнения, исполнителей и сообщают заведующему ДООУ.

6. Третья ступень контроля

6.1. Третья ступень контроля осуществляется комиссией по трехступенчатому контролю, назначаемой отдельным приказом заведующего ДООУ. В состав комиссии могут включаться заведующий ДООУ, заместитель заведующего по АХЧ, уполномоченный представитель коллектива по охране труда, специалист по охране труда, старший воспитатель, председатель первичной профсоюзной организации, медицинский работник и другие работники ДООУ. Комиссией составляется график проведения проверок и доводится до сведения всех работников ДООУ.

6.2. Периодичность проверок устанавливается не реже 1 раза в квартал.

6.3. На третьей ступени контроля необходимо проверять:

- организацию и результаты работы первой и второй ступеней контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля;
- выполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов контроля, предписаний и указаний органов надзора и контроля по вопросам охраны труда;
- выполнение мероприятий, предусмотренных соглашением по охране

труда и другими документами;

- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев и аварий;
- организацию внедрения стандартов безопасности труда и ход выполнения планов работ по их внедрению;
- обеспечение работников ДОО спецодеждой, спецобувью, другими средствами защиты;
- обеспечение работников ДОО санитарно - бытовыми помещениями и устройствами;
- состояние групповых комнат и кабинетов, уголков по охране труда и технике безопасности, плакатов, надписей, сигнальных цветов и знаков безопасности;
- подготовленность персонала ДОО к работе в аварийных условиях;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины;
- выполнение требований, указанных в соглашении по охране труда;
- состояние зданий и сооружений, примыкающего к ним пространства.

6.4. Результаты проверки оформляются актом.

6.5. Выявленные нарушения заносятся в журнал административно - общественного контроля.

6.6. По результатам проверок лица, ответственные за работу по охране труда могут быть заслушаны на совещаниях при заведующем ДОО.

6.7. Ежемесячно на собраниях комиссии по охране труда ДОО заведующий и председатель первичной профсоюзной организации заслушивают лиц, ответственных за выполнение планов, приказов, предписаний, соглашений по охране труда, проводят анализ произошедших несчастных случаев.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, согласуется с профсоюзным комитетом ДОО, принимается на общем собрании работников, утверждается приказом заведующего ДОО.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном пунктом 7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или внесения изменений и дополнительных отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

*Принято на общем собрании работников
Протокол №6 от 10.01.2023г*

Форма

**журнала административно-общественного контроля по охране труда
(трехступенчатого контроля)**

Дата	Степень контроля	Содержание предложений и замечаний	Должность, фамилия проверяющего	Отметка ответственного лица об устранении выявленных недостатков
1	2	3	4	5