



**Порядок
предоставления льгот по родительской
плате за присмотр и уход за детьми
в МБДОУ ПГО «Детский сад № 32»**

1. Порядок предоставления льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Полевского городского округа, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, (далее — Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15.07.2013 № 78-03 «Об образовании в Свердловской области», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2017г. № 181 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения» (далее ЕГИССО), постановлением Администрации Полевского городского округа от 30.01.2017 № 35-ПА «Об утверждении Положения о порядке установления, взимания и расходования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Полевского городского округа», решением Думы Полевского городского округа от 26.11.2015 № 392 «Об установлении мер социальной поддержки за счет средств местного бюджета отдельным категориям граждан», с целью упорядочения оказания меры дополнительной социальной поддержки родителям (законным представителям), дети которых осваивают образовательные программы дошкольного образования.

2. Настоящий Порядок определяет механизмы предоставления льгот по родительской плате в муниципальных образовательных организациях Полевского городского округа, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее образовательная организация). Данная мера социальной поддержки предоставляется на период нахождения ребенка (детей) в образовательной организации или до снятия льготы в соответствии с нормативно правовыми актами Российской Федерации, Полевского городского округа.

3. Родительская плата в образовательных организациях не взимается с родителей (законных представителей):

- детей-инвалидов;
- детей-сирот - детей, оставшихся без попечения родителей (под опекой);
- детей с туберкулезной интоксикацией;
- детей граждан, вынужденно покинувших территорию Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и прибывших на

территорию Полевского городского округа в экстренном массовом порядке; -
детей мобилизованных граждан, принимающих (принимавших) участие в
специальной военной операции;
- детей добровольцев, принимающих (принимавших) участие в
специальной военной операции;
- детей служащих по контракту, принимающих (принимавших) участие в
специальной военной операции.

4. Родительская плата снижается:

на 50 процентов младшим воспитателям, работающим в муниципальных
дошкольных образовательных организациях Полевского городского округа,
имеющим среднедушевой доход на одного члена семьи ниже прожиточного
минимума, установленного Правительством Свердловской области;
на 30 процентов родителям (законным представителям) имеющим трех и
более несовершеннолетних детей, которые имеют среднедушевой доход на
одного члена семьи ниже прожиточного минимума, установленного
Правительством Свердловской области.

5. Если родители (законные представители) ребенка имеют право на
освобождение (снижение) от родительской платы в образовательных
организациях по нескольким основаниям, то выбор осуществляется по
одному основанию по усмотрению родителей (законных представителей).

6. Освобождение родителей (законных представителей) от родительской
платы в образовательной организации осуществляется на основании приказа
руководителя образовательной организации и является мерой социальной
поддержки родителей (законных представителей) и подлежит регистрации в
Единой государственной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО).

7. Освобождение от родительской платы (снижение ее размера) в
образовательной организации осуществляется на заявительной основе.

8. Для освобождения от родительской платы (снижение ее размера) родители
(законные представители), указанные в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка,
предоставляют в образовательную организацию следующие документы:

8.1. Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:
- заявление родителя или законного представителя (приложение к настоящему
Порядку);

- согласие на обработку персональных данных для внесения в ЕГИССО
(приложение 2 к настоящему Порядку);

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия СНИЛС ребенка и родителя (законного представителя);
- копия постановления органа местного самоуправления об установлении
опеки (попечительства).

8.2. Для детей-инвалидов, детей с туберкулезной интоксикацией:

- заявление родителя или законного представителя (приложение к настоящему Порядку);

- согласие на обработку персональных данных с внесением в ЕГИССО (приложение 2 к настоящему Порядку);

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия СНИЛС ребенка и родителя (законного представителя); - справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная комиссией медико-социальной экспертизы (медицинское заключение из туберкулезного диспансера о наличии у ребенка туберкулезной интоксикации (подлежащее ежегодному подтверждению)).

8.3. Для детей мобилизованных граждан, добровольцев, служащих по контракту, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции:

- заявление одного из родителей или законного представителя (приложение 1 к настоящему Порядку);

- согласие на обработку персональных данных с внесением в ЕГИССО (приложение 2 к настоящему Порядку);

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия СНИЛС ребенка и родителя (законного представителя); - справка, выданная воинскими частями, военными комиссариатами, органами, в которых гражданин проходит (проходил) службу;

8.4. для родителей (законных представителей) детей граждан, вынужденно покинувших территорию Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской

Народной Республики и прибывших на территорию Полевского городского округа в экстренном массовом порядке:

- заявление одного из родителей или законного представителя (приложение к настоящему Порядку);

- согласие на обработку персональных данных с внесением в ЕГИССО (приложение 2 к настоящему Порядку);

- копия свидетельства о рождении ребенка; - документы, подтверждающие прибытие на территорию Полевского городского округа (один из документов подтверждающий прибытие на территорию Российской Федерации: свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации; удостоверение беженца; вид на жительство в Российской Федерации, миграционная карта, разрешение на временное проживание в Российской Федерации; документ подтверждающий факт и дату пересечения указанными лицами государственной границы российской Федерации (могут

быть: копии страниц документа, удостоверяющего личность гражданина, с отметками о пересечении государственной границы, миграционные карты, проездные билеты, посадочные талоны на транспорт, убывающий с территории Украины, платежные документы, подтверждающие нахождение

гражданина на территории Украины, и другие юридически значимые документы в соответствии с Законодательством Российской Федерации).

Если на территорию Российской Федерации гражданин прибыл через страны, не имеющие государственную границу с Украиной, то лицами предоставляются копии документов, подтверждающих факт и дату пересечения

гражданином государственной границы Украины с территориями третьих стран (аналогично указанным выше);

8.5. для младших воспитателей муниципальных дошкольных образовательных учреждений Полевского городского округа:

- заявление одного из родителей или законного представителя (приложение 1к настоящему Порядку);
- согласие на обработку персональных данных с внесением в

ЕГИССО

(приложение 2 к настоящему Порядку);

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия СНИЛС ребенка и родителя (законного представителя);
- справка с места работы родителя (законного представителя); - справка из Территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области — Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Полевскому о среднедушевом доходе;

8.6. для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей:

- заявление одного из родителей или законного представителя (приложение 1к настоящему Порядку);

- согласие на обработку персональных данных с внесением в ЕГИССО (приложение 2 к настоящему Порядку);

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия СНИЛС ребенка и родителя (законного представителя); - копии свидетельств о рождении детей; - справка из Территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области — Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Полевскому о среднедушевом доходе.

9. Льготы для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, а также льготы для младших воспитателей муниципальных дошкольных образовательных учреждений Полевского городского округа предоставляются на срок шесть месяцев.

10. При представлении документов, предусмотренных подпунктами 8.5 и 8.6 настоящего Порядка, с первого по пятнадцатое число месяца льгота для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, а также льгота для младших воспитателей муниципальных дошкольных образовательных учреждений Полевского городского округа предоставляется с первого числа этого месяца, а при представлении указанных документов с шестнадцатого числа до конца месяца - с первого числа следующего месяца.

11. Родители (законные представители), имеющие трех и более несовершеннолетних детей, а также младшие воспитатели муниципальных дошкольных образовательных учреждений Полевского городского округа могут возобновить право на льготы после окончания их срока, вновь предоставив заявление и документы, предусмотренные подпунктами 8.5 и 8.6 настоящего Порядка.

12. Решение об освобождении от родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации принимается руководителем образовательной организации в виде издания приказа.

13. При изменении данных о ребенке, его родителях (законных представителях), изменении обстоятельств, влияющих на освобождение от родительской платы за присмотр и уход, родители (законные представители) обязаны в письменной форме, не позднее 3 рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств, известить образовательную организацию об указанных изменениях.

14. Информация о заявителях и детях, по предоставлению меры социальной защиты (поддержки) вносится в систему ЕГИССО не позднее 1 рабочего дня с момента принятия решения о назначении меры социальной защиты (поддержки). Ответственность за не предоставление сведений или документов для включения в систему ЕГИССО несут поставщики информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Расходы, связанные с осуществлением присмотра и ухода за детьми льготных категорий, поименованных в настоящем Порядке, возмещаются образовательным организациям за счет средств бюджета Полевского городского округа, через предоставление субсидии на иные цели.

16. Суммы родительской платы, не оплаченные родителями (законными представителями) за период освобождения от родительской платы вследствие предоставления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, сокрытия данных, влияющих на освобождение от родительской платы, возмещаются родителями (законными представителями) в добровольном порядке. При отказе от добровольного возврата сумм родительской платы взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Заведующей МБДОУ ПГО
«Детский сад № 32»
Вохмяковой И.Н.

от _____
(Ф.И.О. родителя, (законного представителя))

проживающего _____
(адрес регистрации, адрес проживания)

_____ (паспортные данные)

тел. _____

**Заявление
о предоставлении льгот по родительской плате**

Прошу (предоставить льготу) освободить меня от родительской платы за
присмотр и уход за моим ребенком _____,
_____ г.р., в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении Полевского городского округа «Детский сад № 32
общеразвивающего _____ вида», т.к.

(указать причину освобождения от родительской платы)

Прилагаемые документы:

1. _____
2. _____
3. _____

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Заведующему

(наименование ДООУ) _____

(Ф.И.О.)

от _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)
(вид документа, удостоверяющего личность),

(серия, номер, кем и когда выдан)

проживающий по адресу:

настоящим даю свое согласие муниципальному дошкольному образовательному учреждению Полевского городского округа «Детский сад №», находящемуся по адресу:

на обработку моих персональных данных и персональных данных моих детей (ребенка), подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую осознанно и в своих интересах.

Согласие дается мною с целью обработки персональных данных и распространяется на следующую информацию:

- для родителя (законного представителя): фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан), данные снилс*,
- для детей (ребенка): фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения, данные СНИЛС. Также даю свое согласие на обработку специальных категорий персональных данных, касающихся гражданства, состояния здоровья, семейное, социальное положение. Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых

действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для предоставления мер социальной поддержки (в том числе передачу моих персональных данных третьим лицам, осуществляющим полномочия, связанные с оказанием услуги, в том числе с целью внесения в Единую государственную информационную систему социального обеспечения на территории Свердловской области (ЕГИСОО), включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с федеральным законодательством как с использованием средств автоматизации, так и без такового.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до достижения указанной цели обработки.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия муниципальное дошкольное образовательное учреждение Полевского городского округа «Детский сад №9» в течение 10 дней обязана прекратить обработку моих персональных данных и оказание мер социальной поддержки.

Контактный (контактные) телефон (телефоны) родителя (законного представителя):

почтовый адрес: _____

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

Контактный (контактные) телефон (телефоны) родителя (законного представителя):

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 529700403672343547561169856659992080022611920584

Владелец Вохмякова Ирина Николаевна

Действителен с 08.07.2022 по 08.07.2023