

**Профсоюз работников народного образования и науки**

**План работы**

**Первичной Профсоюзной организации**

**на 2022-2023 учебный год**

**Г. Полевской**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Время проведения** | **Мероприятия** |
| **1.** | **Сентябрь** | 1.Оформить профсоюзный уголок.  2. Акция « Вступай в профсоюз».  3.Начать проверку трудовых книжек, трудовых договоров.  4.Провести сверку членов Профсоюза.  5. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.  6. Согласовать инструкции по охране труда.  7. День дошкольного работника. |
| **2.** | **Октябрь** | 1. Проведение Дня пожилого человека.  2.Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.  3.Организовать работу с молодыми педагогами. |
| **3.** | **Ноябрь** | 1.Провести заседание профкома  «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих».  2. Проверить правильность оформления финансовых документов.  3.Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства. |
| **4.** | **Декабрь** | 1.Представление сметы на новый учебный год и списка на новогодние подарки членов профсоюза.  2.Подготовка к новогодней елке.  3.Согласовать график отпусков.  4.Отчет о выполнении КД (любые пункты).  5.Составление Соглашения по Охране труда на 2023 год. . |
| **5.** | **Январь** | 1.Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.  2.Оформить заявку на санаторно-курортное лечение.  3 Работа с документацией.  4. Провести профком на тему «О совместной работе профсоюзного комитета и администрации по реализации ст.55 Закона РФ «Об образовании». |
| **6.** | **Февраль** | 1.Подготовить совместно с администрацией отчет о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.  2.Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза.  3.Отметить День защитников Отечества.  4.Начать подготовку к празднику, посвященному Международному женскому Дню 8 Марта. |
|  | **Март** | 1.Провести заседание профсоюзного комитета «О рациональном использовании рабочего времени, соблюдения режима отдыха».  2.Проведение праздника 8 марта. |
|  | **Апрель** | 1.Проверить правильность расследования несчастных случаев. Отчет комиссии по охране труда.  2.Проверить техническое состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.  3. Провести профсоюзное собрание « Об организации работы по охране труда и технической безопасности».  4. Месячник по охране труда. |
|  | **Май** | 1.Совместно с администрацией рассмотреть отчет о выполнении коллективного договора.  2.Подготовить предложения о поощрении членов Профсоюза.  3.Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.  4.Уточнить график отпусков.  5.Разработать мероприятия по выполнению решений профсоюзных собраний, комитетов, предложений и замечаний членов Профсоюза.  6. Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам. |
|  | **Июнь** | 1.Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.  2.Осуществить контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения. |
|  | **Июль** | 1.Организовать туристический отдых для членов Профсоюза.  2. Составление плана на оздоровительный период сотрудников. |
|  | **Август** | 1.Согласовать с администрацией:  -тарификацию;  -утверждение и подписание локальных нормативных актов;  2.Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.  3. Провести заседание профсоюзного комитета «О новшестве в учебном году»  **Заседания профсоюзного комитета проводятся по мере необходимости.** |