

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

Полевского городского округа
«Детский сад № 32 общеразвивающего вида»

СОГЛАСОВАНО

Председателем первичной
профсоюзной организации

 /Неганова А.Э.

Протокол № 6 от 10.01.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ ПГО

«Детский сад № 32 »

 /Вохмякова И.Н.

Приказ № 7 от «10» марта 2023 г.



П Л А Н

мероприятий по улучшению условий и охраны труда в
МБДОУ ПГО «Детский сад № 32»
на 2023 – 2024 годы

Цели:

- приведение состояния условий и охраны труда в ДОУ, в соответствие с требованиями законодательства РФ об охране труда, национальными законами и правилами;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности работы по охране труда;
- обеспечение безопасности и охраны здоровья работников;
- предотвращение (профилактики) случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель, соисполнители	Отметка о выполнении
Мероприятия по модернизации нормативного обеспечения охраны труда в 2023 году				
1.	Разработка проекта по ведению электронного документооборота в области охраны труда.	Январь - Февраль	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ Специалист по кадрам	

2.	Введение электронного документооборота в области охраны труда.	Март - июнь	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ Специалист по кадрам	
4.	Разработка системы учета и рассмотрения причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников.	Февраль	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ Специалист по кадрам Медсестра	
Организационные мероприятия				
5.	Проведение ежегодного анализа состояния условий и охраны труда, детского и производственного травматизма.	Ежегодно, 1 квартал	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ Ст. воспитатель	
6.	Заключение, изменения, дополнения коллективного договора между работодателем и работниками (на срок не более трех лет).	Ежегодно, по мере необходимо сти	Заведующий ДОУ	
7.	Создание комиссии по охране труда в соответствии со статьей 218 ТК РФ.	Ежегодно, январь	Заведующий ДОУ	
8.	Выборы уполномоченного лица по охране труда на собрании профессионального союза, с составлением протокола.	Ежегодно, на срок полномочий выборного профсоюзно го органа	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ Ст. воспитатель Председатель ПК	

9.	Подготовка: - приказ ДОУ «О проведении мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда» - план мероприятий	Ежегодно до 10 марта Ежегодно до 13 марта	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ	
10.	Проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда.	Ежегодно Март- Апрель	Специалист по ОТ Ст. воспитатель	
11.	Участие в областном смотре-конкурсе на лучшую организацию работы по охране труда среди организаций бюджетной сферы.	Ежегодно Сентябрь- Октябрь	Специалист по ОТ Ст. воспитатель	
12.	Участие в работе семинаров по вопросам охраны труда.	Ежегодно, в течение всего периода	Специалист по ОТ	
13.	Проведение совещаний, семинаров, бесед, круглых столов по анализу существующей в учреждении системы управления охраной труда и соответствующих мероприятий для обеспечения непрерывного совершенствования системы управления охраной труда.	Ежегодно до 28 апреля	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ Ст. воспитатель	
14.	Подготовка документов, устанавливающих организационную структуру системы управления охраной труда и функционирования данной системы.	В течение всего периода, по мере необходимо сти	Специалист по ОТ Ст. воспитатель	
15.	Регулярное рассмотрение состояния условий труда на рабочих местах, функционирования системы	Не реже 1 квартал	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ	

	управления охраной труда на собраниях работников трудового коллектива, на совещаниях руководителей и специалистов.		Ст. воспитатель	
16.	Подготовка перечня профессий и работ, при поступлении на которые работник должен пройти предварительный медицинский осмотр.	Ежегодно, январь	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ Ст.медсестра	
17.	Подготовка перечня контингента и поимённого списка лиц для проведения медицинских осмотров.	Ежегодно, январь	Заведующий ДОУ Ст.медсестра	
18.	Разработка (пересмотр) перечней должностей и профессий работников для бесплатной выдачи СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств.	Ежегодно, Январь	Заведующий ДОУ Зам.зав.по АХЧ Специалист по ОТ	
19.	Расследование и учет несчастных случаев на производстве.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ	
20.	Расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ Ст. воспитатель Ст. медсестра	
21.	Подготовка информации о выполнении плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда.	Ежегодно, до 1 февраля	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ Ст. воспитатель Ст. медсестра	

22.	Проведение анализа прохождения обучения и проверки знаний требований охраны труда всех работников.	Ежегодно до 28 апреля	Специалист по ОТ Зам.зав.по АХЧ Ст. воспитатель	
23.	Обучение по охране труда руководителей, членов комиссий учреждения по проверке знаний требований охраны труда в обучающей организации.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Специалист по ОТ Зам.зав.по АХЧ Ст. воспитатель	
24.	Организация в установленном порядке обучения, проверки знаний по охране труда работников и инструктажей.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ Ст. воспитатель	
25.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Специалист по ОТ	
26.	Обучение воспитанников основам безопасности жизнедеятельности.	Ежегодно, в течение всего периода	Специалист по ОТ Ст. воспитатель	
Обучение по охране труда				
27.	Составление перечня должностей и профессий, требующих присвоение персоналу группы I по электробезопасности (неэлектротехнический персонал).	Ежегодно, в течение всего периода	Специалист по ОТ Ответственный за ПБ	

28.	Разработка программы проведения инструктажа неэлектротехнического персонала на группу I по электробезопасности.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Специалист по ОТ Воспитатель	
29.	Разработка, утверждение, пересмотр и тиражирование инструкций по охране труда.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ Ст. воспитатель	
30.	Приобретение журналов регистрации инструктажей по охране труда, журнала по эксплуатации зданий и сооружений, журнала учета присвоения I группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу.	Ежегодно, по мере необходимости	Заведующий ДОУ	
31.	Оформление и обновление уголков охраны труда.	Ежегодно, январь-февраль По мере необходимости	Специалист по ОТ	
32.	Обновление на сайте учреждения информации по охране труда.	Ежегодно до 28 апреля	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ Ст. воспитатель	
34.	Осуществление ведомственного контроля по обеспечению комплексной безопасности, в том числе охраны труда в ДОУ	Ежегодно до 28 апреля	Специалист по ОТ Зам.зав.по АХР Ст. воспитатель	

35.	Проведение комплексных и целевых обследований состояния условий труда на рабочих местах с составлением актов проверок и подведением итогов.	Ежегодно, в соответствии и с планом работы комитета по образованию	Специалист по ОТ Ст. воспитатель Комиссия по ОТ	
36.	Проведение специальной оценки рабочих мест по условиям труда.	Ежегодно (I ступень – ежедневно, II ступень – один раз в квартал, III – один раз в 6 месяцев)	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ Ст. воспитатель	
37.	Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда, и оценки уровней профессиональных рисков.	Ежегодно, по мере необходимости	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ Зам.зав.по АХЧ Ст. воспитатель	
38.	Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ, Специалист по ОТ работники учреждения	
39.	Анализ прохождения медицинских осмотров работниками.	Ежегодно, в течение всего периода	Специалист по ОТ	
Санитарно-бытовые и лечебно-профилактические мероприятия				
40.	Приобретение аптечек первой помощи.	Ежегодно, в течение	Специалист по ОТ	

		всего периода		
	Контроль оборудования для оказания медицинской помощи: аптечки, укомплектованные наборами лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи.	Ежегодно до 28 апреля	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ	
41.	Приобретение смывающих и обезвреживающих средств.	Ежегодно, в течение всего периода	Зам зав. по АХЧ	
42.	Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью, респираторами, дезинфицирующими средствами.	Ежегодно, по мере необходимости	Зам зав. по АХЧ	
43.	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также ухода за ними	Ежегодно, по мере необходимости	Зам зав. по АХЧ	
44.	Организация и проведение производственного контроля в порядке, установленном действующим законодательством.	Ежегодно, в течение всего периода	Зам.зав.по АХЧ	
45.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами.	Ежегодно, в течение всего периода	Зам.зав.по АХЧ	
46.	Надлежащее ведение личных карточек учёта выдачи СИЗ.	Ежегодно, в течение всего периода	Зам.зав.по АХЧ Специалист по ОТ	

Технические мероприятия

47.	<p>Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, аспирационных и пылегазоулавливающих установок, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений.</p>	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ Зам.зав.по АХЧ	
49.	<p>Модернизация системы освещения, замена светильников в помещениях</p>	Ежегодно, в течение всего периода	Зам.зав.по АХЧ	
50.	<p>Проведение ремонтных работ по приведению зданий, сооружений, помещений к действующим нормам.</p>	Ежегодно, в течение всего периода	Зам.зав.по АХЧ	
52.	<p>Размещение в местах действия опасных и вредных производственных факторов знаков безопасности, плакатов, нанесение на оборудование сигнальных цветов (закупка знаков на самоклеящейся пленке).</p>	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Зам.зав.по АХЧ	
53.	<p>Испытание диэлектрических средств защиты работников (галоши, перчатки, коврики и т.д.).</p>	Ежегодно, в течение всего периода	Зам.зав.по АХЧ	
54.	<p>Проведение электроизмерительных работ</p>	Ежегодно, в течение	Зам.зав.по АХЧ	

	(проверка состояния заземления и изоляции электросетей, электрооборудования, испытания и измерения сопротивления изоляции проводов).	всего периода		
55.	Осуществление периодической проверки состояния ручного, электроинструмента оборудования для установления его пригодности к эксплуатации (с составлением актов проверок и браковки).	Ежегодно, до 1 августа	Зам.зав.по АХЧ Специалист по ОТ	
56.	Приобретение наглядных материалов, литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, оснащение уголков по охране труда	Ежегодно, до 1 августа	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ Зам.зав.по АХЧ	