****

***ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ***

*ПОЛЕВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФСОЮЗА ( 28.10. 2022)*

*ПРАВОВОЙ ВЫПУСК*

***Постановление******Правительства******Свердловской******области******от******20****.****10****.****2022******№******693****-****ПП****"О предоставлении единовременных денежных выплат в связи с участием граждан в специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики или призывом на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации".*

*Постановлением Правительства Свердловской области определения порядок и условия предоставления единовременной выплаты.*

***Условия предоставления :***

* *Лицо, обратившееся за единовременной денежной выплатой (заявитель) должен* ***проживать на территории Свердловской области****;*
* *Заявитель* ***является членом семьи гражданина***  *принимающего*

*( принимавшего) участие в специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики или призывом на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.*

*Кто определен членом семьи военнослужащего:*

* *супруга ( супруг) военнослужащего;*
* *родитель ( усыновитель) военнослужащего ( отец, мать);*
* *ребенок военнослужащего;*
* *дедушка или бабушка ( в случае отсутствия иных членов семьи).*

***Куда обращаться*** *- отдел социальной политики ПГО ( г. Полевской, ул. Победы,2, тел. 34350 2 07 14,34350 2 44 36)*

*Документы для предоставления единовременной денежной выплаты :*

1. *Заявление заявителя о назначении единовременной денежной выплаты .*
2. *Паспорт или документы удостоверяющий личность заявителя;*
3. *Свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния*

 *( свидетельство о заключении брака, свидетельства о рождении детей).*

1. *Документ об участии военнослужащего в СВО;*
2. *Документ о призыве военнослужащего на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы РФ в соответствии с Указом № 647 от 21 .09.2022 г.*
3. *Документ о регистрации заявителя по месту жительства ( справка с места жительства);*

*Документы (3-7)- предоставляются заявителем в добровольном порядке.*

*Управление социальной политики в течение 5 рабочих дней после регистрации заявления и поступления сведений ( если заявитель зарегистрировал заявление, а документы решил не предоставлять – их управление социальной политики будет запрашивать ) и только после этого принимает решение о выплате или отказе по единовременной выплате.*

*Единовременная выплата осуществляется не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о назначении единовременной денежной выплаты.*