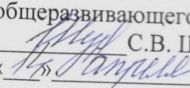
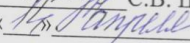




СОГЛАСОВАНО:  
Председатель профкома  
МБДОУ «Детский сад № 32  
общеразвивающего вида»  
 С.В. Шурманова  
«15»  2021г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий  
МБДОУ «Детский сад № 32  
общеразвивающего вида»  
 И.Н. Вохмякова  
«14»  2021г.



**Положение о Комиссии по распределению стимулирующей части,  
премии, материальной помощи, единовременных выплат и  
тарификационных списков муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения Полевского городского округа  
«Детский сад № 32»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Комиссии разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г., Постановлением правительства Свердловской области от 25.06.2010 г. № 973- ПП «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Свердловской области, подведомственных Министерству общего и профессионального образования Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 16.12.2013 г. № 1512- ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 25.06.2010 г. № 973- ПП «О введении новой системы оплаты труда государственных учреждений Свердловской области, подведомственных Министерству общего и профессионального образования Свердловской области от 03.04.2014 г. № 02-01-82/2127 «Об изменениях в системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций». Постановлением Главы Полевского городского округа от 07.07.2014 г. № 1236 «Об утверждении Примерного Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Полевского городского округа, подведомственных органу местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа». Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 32 общеразвивающего вида».

1.2. Тарификационная комиссия (далее - Комиссия) осуществляет свои полномочия, указанные в данном Положении, в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

1.3. Комиссия создается в целях организованного проведения работы по тарификации работников, в соответствии с действующим законодательством. 1.4. Состав тарификационной комиссии утверждается приказом по МБДОУ ПГО «Детский сад № 32».

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Проведение проверки заполнения трудовых книжек всех работников МБДОУ ПГО «Детский сад № 32», обратив особое внимание на наличие записей о присвоенных квалификационных категориях, стаж работы, ученую степень, почетные звания.

2.2. Экспертиза представленных рекомендаций аттестационной комиссии МБДОУ ПГО «Детский сад № 32» документов для определения размеров персональных должностных окладов на каждого ребенка. '

2.3. Определить размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, по профессиональным квалификационным группам, размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам, выплат компенсационного и стимулирующего характера и передать на утверждение заведующему МБДОУ ПГО «Детский сад № 32».

2.4. Оформление тарификационных списков на учебный год.

2.5. Комиссия передает тарификационные списки на утверждение заведующему МБДОУ ПГО «Детский сад № 32» и согласование с начальником ОМС Управление образованием Полевского городского округа.

2.6. При необходимости Комиссия вносит дополнения и изменения в размеры повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и характера, в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 32 » и действующим законодательством.

## 3. ЧЛЕНЫ КОМИССИИ ОБЯЗАНЫ:

3.1. Присутствовать на заседаниях комиссий.

3.2. Принимать активное участие в рассмотрении вышеперечисленных вопросов.

3.3. Принимать решение по заявленным вопросам открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее 51 % ее членов).

3.4. Своевременно подготовить документы для принятия финансовых и других решений.

#### 4. СОСТАВ КОМИССИИ

4.1. Персональный состав Комиссии и регламент её работы утверждается приказом заведующего МБДОУ ПГО «Детский сад № 32»

4.2. Общее число членов Комиссии должно быть не менее 3 человек.

4.3. Комиссия должна быть представлена в следующем составе:

- председатель Комиссии (или лицо его заменяющие);
- секретарь Комиссии
- члены назначаются из состава сотрудников;
- председатель первичной профсоюзной организации (или лицо его заменяющие)

#### 5. ОСНОВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Комиссия утверждается приказом заведующего МБДОУ ПГО «Детский сад № 32» с целью тарификации работников детского сада.

5.2. Председатель Комиссии и его заместитель осуществляют общее руководство работой Комиссии, утверждает сроки и время проведения заседаний.

5.3. Организационно-техническую работу Комиссии осуществляют члены Комиссии и секретарь Комиссии, которая включает в себя: подготовку и ведение документации заседаний комиссии, проверку документов на 1 сентября ежегодно и в связи с изменениям законодательных документов по изменению системы оплаты труда работников системы образования, обеспечение кворума состава комиссии на очередное заседание, по сроку и времени определенного председателем, ведение протоколов заседания, оформление вынесенных результатов и решений Комиссии, подготовку проектов приказов по тарификации работников МБДОУ ПГО «Детский сад № 32» и тарификационных списков, ознакомление сотрудников с решением тарификационной комиссии в индивидуальном порядке, подготовку и разработку проекта Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 32», в связи с изменениями системы оплаты труда. осуществляется через информационный уголок не позднее первых 3-х дней.

5.4. Каждое заседание протоколируется секретарем, каждое решение Комиссии оформляется протоколом в день заседания, и подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании и принявшими участие в голосовании.

5.5. Протоколы заседания и решения Комиссии оформляются в одном экземпляре.

5.6. ИТОГИ работы Комиссии доводятся до заведующего МБДОУ ПГО «Детский сад № 32» и утверждаются приказом заведующего.

5.7. Срок действия положения не устанавливается.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 529700403672343547561169856659992080022611920584

Владелец Вохмякова Ирина Николаевна

Действителен с 08.07.2022 по 08.07.2023