

**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник ОМС Управления  
муниципальным имуществом  
Полевского городского округа

« 30 » марта 2016 г.

Е.В. Дорогина

**УТВЕРЖДАЮ:**

Начальник ОМС Управления образованием  
Полевского городского округа

Приказ № 78-Д « 30 » марта 2016 г.

А.А. Лихачева

**УСТАВ**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждение Полевского городского округа

«Детский сад № 32 общеразвивающего вида»

(новая редакция)

## Содержание

1.	Общие положения	3
2.	Учредитель учреждения, сведения о собственнике имущества	5
3.	Предмет и цели деятельности Учреждения	5
4.	Виды деятельности, типы и виды реализуемых образовательных программ	7
5.	Организация и осуществление образовательной деятельности	10
6.	Управление Учреждением	12
7.	Права и обязанности участников образовательных отношений	18
8.	Структура Учреждения	25
9.	Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения	26
10.	Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения	28
11.	Локальные акты Учреждения	29
12.	Порядок внесения изменений в Устав Учреждения	30
13.	Международная деятельность	30
14.	Заключительные положения	30

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 32 общеразвивающего вида» (далее по тексту - Учреждение) создано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для оказания муниципальной услуги в сфере образования с целью обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации, проживающих на территории Полевского городского округа.

1.2. Настоящая редакция Устава утверждена в целях приведения его в соответствие действующему законодательству Российской Федерации, в связи с закреплением на праве оперативного управления за муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Полевского городского округа «Детский сад № 32 общеразвивающего вида» нежилого здания, расположенного по адресу: город Полевской, микрорайон Ялунина, дом 3 и на основании Постановления Главы Полевского городского округа от 31.08.2015 г. № 1637 «О закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления за муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Полевского городского округа «Детский сад № 32 общеразвивающего вида».

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Полевского городского округа «Детский сад № 32 общеразвивающего вида».

Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ ПГО «Детский сад № 32».

Организационно-правовая форма Учреждения: бюджетное учреждение.

Тип организации - дошкольное образовательное учреждение.

Полное и сокращенное наименование в употреблении равнозначны и могут использоваться на печати, в официальных документах и в символике Учреждения.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.5. Место нахождения юридического лица:

РФ, 623385, Свердловская область, г. Полевской, микрорайон Ялунина,6.

Адреса места осуществления образовательной деятельности:

РФ, 623385, Свердловская область, г. Полевской, микрорайон Ялунина,6.

РФ, 623385, Свердловская область, г. Полевской, микрорайон Ялунина,3.

1.6. Учреждение руководствуется в своей деятельности: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – программам дошкольного

образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года № 1014, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Свердловской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Полевского городского округа, а также настоящим Уставом.

1.7. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами основной деятельности. Муниципальное задание формируется Учредителем и является обязательным.

Сверх муниципального задания Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные, настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие этим целям.

1.10. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренные настоящим Уставом и направленные на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

1.11. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения со дня выдачи ему лицензии (разрешения).

1.12. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество образования своих воспитанников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения;  
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.13. Иностранцы граждане обладают равными правами с гражданами Российской Федерации на получение дошкольного образования на общедоступной и бесплатной основе.

1.14. Режим работы Учреждения регламентируется локальным актом.

1.15. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

## **2. Учредитель учреждения, сведения о собственнике имущества**

2.1. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Полевской городской округ.

2.2. Полномочия учредителя Учреждения осуществляет орган местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа (далее Учредитель).

2.3. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет орган местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа (далее Собственник).

2.4. Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать, штампы, бланки со своим наименованием.

2.5. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством в Российской Федерации. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества, а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником этого имущества или приобретенного за счет средств, выделенных ему из бюджета Полевского городского округа. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

## **3. Предмет и цели деятельности Учреждения**

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Свердловской области, правовыми актами Полевского городского округа и настоящим Уставом путем выполнения работ и оказания услуг в сфере образования.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ дошкольного образования, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

- создание безопасных условий воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

- соблюдение прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей), работников Учреждения;

- и другой деятельности, не противоречащей законодательству РФ.

3.3. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

3.4 Деятельность Учреждения направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста в специфичных для них видах деятельности и реализацию основных задач дошкольного образования:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно - эстетического и физического развития детей;

- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- осуществление необходимой коррекции недостатков в развитии речи и физическом развитии детей;

- создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

- объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

- формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

- обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

#### **4. Виды деятельности, типы и виды реализуемых образовательных программ**

4.1 Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

4.1.1. Реализация основной общеобразовательной программы образовательной программы дошкольного образования.

4.1.2. Присмотр и уход за детьми, включающий:

- обеспечение социально-бытовых условий в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством,

- организацию питания воспитанников в порядке установленном законодательством РФ;

- организацию медицинского обслуживания воспитанников в порядке установленном законодательством РФ;

4.1.3. Реализация дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных общеразвивающих программ.

4.1.4. Проведение лечебно-оздоровительных, санитарно-гигиенических и профилактических мероприятий и процедур, направленных на оздоровление детей;

4.2. В соответствии с предусмотренными основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

4.3. В Учреждении могут быть организованы:

- группы по присмотру и уходу без реализации основной программы общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности отселения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

4.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, также в случаях, определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренными п. 4.1 настоящего Устава, в целях, указанных в 3.3. —

стоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

#### 4.5. Иные виды деятельности Учреждения:

- Учреждение имеет право осуществлять образовательную деятельность - дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не являются основной целью деятельности;

- деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, скрепленных за учреждением в установленном законном порядке;

- оказание дополнительных образовательных и оздоровительных услуг (в ч. платных) в соответствии с законодательством РФ.

#### 4.6. Учреждение в установленном законом порядке имеет право осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами дошкольного образования;

- организация и проведение культурно-массовых и досуговых мероприятий, в том числе, концертных, игровых, познавательных, спортивных, театрализованных и тематических программ, спектаклей, праздников, конкурсов, олимпиад, выставок, фестивалей, конференций, семинаров, совещаний и других мероприятий;

- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

- оказание лечебно-оздоровительных услуг;

- организация групп кратковременного пребывания в том числе в выходные и праздничные дни;

- консультации учителя-логопеда, педагога-психолога;

- фото и видеосъемка; художественные, оформительские и дизайнерские работы, разработка и реализация сценариев и т.п.;

- создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них (компьютерные программные продукты, полезные модели и т.п);

- выпуск и реализация печатной, аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;

- сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

Перечень платных дополнительных услуг является открытым Учреждение вправе осуществлять и иные платные дополнительные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках



образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность в т.ч. оказание платных образовательных услуг, в соответствии с Порядком, утвержденным заведующим Учреждения и согласованным с Учредителем.

4.7. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Учреждения может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать платные дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ, в том числе за режимом работы учреждения, с учетом потребностей семьи на основе договора, заключаемого между дошкольным образовательным Учреждением и родителями (законным представителям).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

Оплата за предоставляемые платные дополнительные образовательные и иные услуги производится через учреждения банков в размере, определяемом договором между Учреждением и родителем(законным представителем). Данная деятельность не является предпринимательской.

4.8. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг регламентируется Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

4.9. Для организации платных дополнительных образовательных услуг Учреждения

- изучает спрос на дополнительные образовательные услуги и определяет предполагаемый контингент воспитанников;

- создает условия для предоставления платных дополнительных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья детей

- заключает договор с заказчиком на оказание платные дополнительных образовательных услуг, предусмотрев в нем характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, а также иные условия;

- на основании заключенных договоров издается приказ об организации работ по оказанию платных образовательных услуг, предусматривающий ставки работников, занятых оказанием платных образовательных услуг, график их работников, смету затрат на проведение платных образовательных услуг, планы и штаты

- заключает трудовые соглашения со специалистами на выполнение платных образовательных услуг.

4.10. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

4.11. Учреждение создает необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждения, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников.

4.12. Медицинское обслуживание воспитанников Учреждения обеспечивается штатным и (или) закрепленным медицинским персоналом учреждения здравоохранения, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за осуществление первичной медико – санитарной помощи, проведение лечебно- профилактических мероприятий, соблюдение санитарно – гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников.

Учреждение на договорной основе обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников. Медицинские услуги оказываются бесплатно.

4.13. Работники Учреждения в соответствии с законодательством проходят периодическое медицинское обследование по договору с учреждением здравоохранения.

4.14. Организация питания воспитанников и работников возлагается на учреждение. В Учреждении оборудуются помещения для питания воспитанников, в соответствии с действующим законодательством.

Порядок организации питания определяется локальными актами Учреждения.

## **5. Организация и осуществление образовательной деятельности**

5.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом типов и уровней образовательных программ дошкольного образования, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, Свердловской области, нормативными актами органов местного самоуправления Полевского городского округа.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. регламентирующие:

- правила приема воспитанников;
- режим занятий;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников
- другие локальные акты, разработанные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно, в соответствии с действующим законодательством и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

5.3. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

5.4. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

5.6. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

5.7. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах.

5.8. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

5.9. Прием в Учреждение осуществляется в течении всего календарного года при наличии свободных мест в соответствии с локальными нормативными актами, регламентирующими правила приема на обучение по основной общеобразовательной программе – образовательной программе дошкольного образования.

5.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети – инвалиды принимаются в группы только с согласования родителей (законных представителей) воспитанников на основании рекомендаций и психолого – медико – педагогической комиссии.

Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, адаптированных для обучения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. При приеме заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

5.12. Порядок и основания для перевода, отчисления воспитанников регламентируется локальными актами Учреждения.

5.13. На основании заявления или согласия в письменной форме родителей (законных представителей) воспитанников может быть оказана психолого-педагогическая помощь детям, испытывающим трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования, развитии и социальной адаптации.

5.14 Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательных программ, обеспечивающую возможность их освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций,

осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями в порядке, определенном локальным нормативным актом Учреждения. Для организации реализации образовательных программ с использованием сетевой формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, такие организации также совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы

## **6. Управление Учреждением**

6.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. В управлении Учреждения в пределах своей компетенции принимает участие Учредитель.

К компетенции Учредителя в области управления Учреждения относится:

- 1) осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;
- 2) утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- 3) выдача муниципального задания Учреждения в соответствии с предусмотренной Уставом Учреждения основной деятельностью;
- 4) финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в установленном порядке;
- 5) принятие решения о переименовании, об изменении типа, реорганизации и ликвидации Учреждения;
- 6) утверждение передаточного акта или разделительного баланса в случае реорганизации;
- 7) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 8) согласование программы развития Учреждения;
- 9) принятие решений по иным вопросам, отнесенным к компетенции Учредителя действующим законодательством.

6.3 Единоличным исполнительным органом Учреждения является Заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.4. Заведующий действует в соответствии с законодательством РФ, настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией.

6.5. К компетенции заведующего Учреждением относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами к компетенции Учредителя, Общего собрания работников Учреждения, Педагогического совета.

Заведующий Учреждением организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятым в рамках компетенции Учредителя. Заведующий Учреждением без доверенности действует от имени Учреждения, в т. ч.:

- 1) заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает Штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников; утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

2) утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;

3) обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах Полевского городского округа, открывает счета в кредитных организациях;

4) обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

5) выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в т. ч. доверенности с правом передоверия;

6) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.6. Заведующий Учреждением обладает следующими полномочиями:

1) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

2) планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

3) организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждением;

4) организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию, а также, по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;

5) устанавливает заработную плату работников Учреждения, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;

6) утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

7) издает приказы о зачислении в Учреждение и об отчислении воспитанников;

8) организует обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников и работников;

9) организует защиту прав воспитанников;

10) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;

11) организует делопроизводство;

12) в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений и обеспечивает его соблюдение. Заведующий имеет право передать часть своих полномочий заместителю, в т. ч. временно на период своего временного отсутствия. Заведующий вправе приостановить решения Педагогического совета в случае их противоречия законодательству РФ.

6.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников, Педагогический совет.

6.8. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливается настоящим уставом, локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. **Общее собрание работников** Учреждения является коллегиальным постоянно действующим органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

1) внесение предложений в план развития Учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности учреждения;

2) рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка работников Учреждения, иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;

3) обсуждение устава Учреждения и изменений в него, внесение Предложений о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения;

4) рассмотрение и заключение Коллективного договора;

5) рассмотрение вопросов социальной защиты работников Учреждения, охраны и безопасности условий их труда, охраны жизни и здоровья участников образовательных отношений;

6) рассмотрение вопросов состояния трудовой дисциплины и проведения мероприятий по ее укреплению;

7) рассмотрение, обсуждение программы развития Учреждения;

8) рассматривает иные вопросы в пределах своей компетенции и действующего законодательства.

6.10. Участниками Общего собрания работников являются все работники Учреждения в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания. Общее собрание работников Учреждения проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает заведующий Учреждением.

6.11. Для проведения Общего собрания работников Учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

6.12. Общее собрание работников Учреждения правомочно принимать решение, если на нем присутствует не менее половины работников.

6.13. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих) и оформляются протоколом. Решение Общего собрания работников Учреждения, обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения. Заведующий отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания работников Учреждения. Решение Общего собрания работников Учреждения принимается открытым голосованием.

6.14. **Педагогический совет** Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности

6.15. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. На заседание Педагогического совета могут приглашаться медицинские работники, представители общественных организаций, родители (законные представители). Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Совета пользуются правом совещательного голоса.

6.16. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

6.17. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

6.18. Заседания Педагогического совета созываются не реже четырех раз в год в соответствии с планом работы Учреждения.

6.19. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

6.20. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

6.21. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем Учреждением. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты : оглашаются на Педагогическом совете на следующем заседании.

6.22. Педагогический совет:

1) Осуществляет деятельность по управлению образовательным процессом и инновационным

2) определяет направления образовательной деятельности Учреждения;

3) выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в образовательном процессе Учреждения;

4) обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;

5) обсуждает и производит отбор различных вариантов содержания образования, форм и методов и способов его реализации, планирования образовательной деятельности Учреждения;

6) организует работ по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;



7) рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;

8) рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;

9) заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении;

10) подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;

11) заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;

12) заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья воспитанников;

13) контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;

14) ходатайствует перед заведующим о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения за достижение высоких результатов в образовательной деятельности;

15) согласовывает характеристики педагогов, представляемых к почетным званиям «Заслуженный учитель Российской Федерации» и «Почетный работник общего образования»;

16) рассматривает иные вопросы в пределах своей компетенции и действующего законодательства.

6.23. Представители коллегиальных органов управления могут выступать от имени Учреждения в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

6.24. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических работников в упреждении создаются и действуют:

а) Советы родителей (законных представителей) воспитанников или иные органы.

б) Действуют профессиональные союзы работников Учреждения (представительные органы работников).

6.25. Деятельность Совета родителей регламентируется федеральным законодательством, законодательством Свердловской области, Уставом Учреждения, Положением о Совете родителей, которое принимается родительским собранием.

6.26. **Совет родителей** создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в группах реализующих образовательные программы. Совет родителей избирается из числа родителей воспитанников, посещающих Учреждение, не менее 1 человека от группы сроком на 1 год.

6.27. Совет родителей возглавляет председатель.

6.28. Совет родителей подчиняется и подотчетен родительскому собранию.

6.29. Для координации работы Совета родителей в его состав входит заведующий ДООУ или педагогический работник.

6.30. Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательным являются только те решения, в целях реализации которых, издается приказ по Учреждению.

6.31. Полномочия Совета родителей:

1) Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности (оказывает помощь в приобретении технических средств обучения, подготовке наглядных методических пособий и т.д.).

2) Проводит консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения об их правах и обязанностях;

3) Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятиях с детьми.

4) Участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году.

5) Совместно с руководством Учреждения контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания.

6) Принимает участие в обсуждении образовательной программы МБДОУ, локальных актов Учреждения по вопросам, относящимся к полномочиям Совета родителей

7) Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

8) Привлекает внебюджетные средства, благотворительную помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки Учреждения;

10) Вместе с заведующим Учреждения принимает решение о награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

11) Взаимодействует с коллегиальными органами, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Учреждения.

12) Взаимодействует с коллегиальными органами Учреждения по вопросам совершенствования управления, обеспечения образовательного процесса.

6.32. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний

6.33. Деятельность представительного органа работников (профсоюз работников) Учреждения регламентирует федеральное законодательство.

6.34. В Учреждении могут быть созданы иные органы управления, деятельность которых регламентируется локальными актами.

## **7. Права и обязанности участников образовательных отношений**

7.1. К участникам образовательных отношений относятся воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность.

7.2. Основные права и обязанности воспитанников предусмотрены локальными нормативными актами, разработанные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.3. Воспитанники имеют право:

1) на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами; воспитание, обучение и развитие, присмотр, уход; развитие творческих способностей и интересов;

3) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4) перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

5) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно правовому регулированию в сфере образования;

6) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;

7) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных

мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

8) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения.

7.4. Воспитанники обязаны:

1) уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Учреждения;

2) бережно относиться к имуществу Учреждения.

7.5. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, локальными нормативными актами Учреждения.

7.6. Родители (законные представители) имеют право:

1) выбирать с учетом рекомендаций психолого-медико - педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

2) дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

3) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

5) защищать права и законные интересы воспитанников;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

7) принимать участие в управлении Учреждения в форме, определяемой Уставом;

8) присутствовать при обследовании воспитанника психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и

рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания ребенка.

7.7. Родители (законные представители) обязаны:

1) обеспечить получение детьми дошкольного образования;

2) соблюдать Правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Учреждения.

7.8. К работникам Учреждения относятся руководящие, педагогические и иные работники Учреждения.

7.9. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7.10. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

#### 7.11. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, Правила по охране труда и пожарной безопасности.

7.12. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

7.13. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и

культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7.14. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

7.15. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Иные работники Учреждения имеют право на:

1) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом, иными федеральными законами;

2) предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

3) рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

4) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

5) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

6) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

7) подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым Кодексом, иными федеральными законами;

8) объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

9) участие в управлении Учреждения в предусмотренных федеральными законами, коллективным договором, настоящим уставом формах;

10) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

11) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном федеральными законами;

12) возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном федеральными законами;

13) обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

7.16. Иные работники Учреждения обязаны:

1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

2) соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;

3) соблюдать трудовую дисциплину;

4) выполнять установленные нормы труда;

5) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

6) бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;

7) незамедлительно сообщить Заведующему о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества.

7.17. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения Совета родителей, а также представительных органов работников Учреждения (при их наличии).

7.18. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие Правил внутреннего распорядка воспитанников, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;



- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- 6) распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 7) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 8) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- 9) прием воспитанников в Учреждение;
- 10) поощрение воспитанников в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной деятельности;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ и поощрений воспитанников, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения; при выявлении нарушений санитарных правил, Учреждение принимает меры, направленные на устранение выявленных нарушений и недопущение их возникновения, предусмотренные санитарным законодательством Российской Федерации;
- 15) организация социально-психологического тестирования воспитанников в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 16) создание условий для занятия воспитанников физической культурой и спортом;
- 17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- 18) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

21) Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

7.19. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования, а также за жизнь и здоровье воспитанников,

## **8. Структура Учреждения**

8.1. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

8.2. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников.

8.3. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Учреждения

8.4. Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации».

8.5. Принятие органом местного самоуправления решения о ликвидации филиала Учреждения осуществляется в порядке, установленном частями 11 и 12 статьи 22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации».

8.6. Создание филиалов Учреждения на территории Полевского городского округа осуществляется по согласованию соответственно с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

## **9. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

9.1 Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления органом местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа.

9.2 Земельный участок закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями, поручениями собственника, действующим законодательством.

9.3 Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства местного бюджета на финансовое обеспечение деятельности учреждения;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

9.4 Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа. Формирование муниципального задания осуществляется в порядке, установленном Главой Полевского городского округа. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

9.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Полевского городского округа.

9.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета Полевского городского округа.

9.7. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником имущества или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета Полевского городского округа на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества собственником не осуществляется.

9.8. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему

собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим уставом.

9.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения. Учреждение обязано предоставлять сведения о таком имуществе в орган местного самоуправления Управление имуществом Полевского городского округа, осуществляющий ведение реестра имущества, находящегося в собственности Полевского городского округа.

9.10. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

9.11 Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

9.12 Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

9.13 В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

9.14 Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

9.15 Имущество учреждения, в том числе денежные средства, учитываются на его балансе.

9.16 Учреждение открывает лицевой счет в органах казначейства.

9.17 Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета Полевского городского округа, если иное не установлено действующим законодательством.

9.18. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет в соответствии с действующим законодательством и представляет Учредителю бухгалтерские отчеты в соответствии с действующим законодательством

## **10. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения**

10.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

10.3. Бюджетное Учреждение может быть создано по решению Учредителя Учреждения путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом органом местного самоуправления в отношении автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

10.4. Ликвидация Учреждения.

10.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с настоящим Федеральным законом может быть обращено взыскание.

10.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

10.8. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

## **11. Локальные акты Учреждения**

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, формы, периодичность и порядок текущего контроля усвоения образовательной программы воспитанниками, порядок и основания перевода, отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и другие локальные акты.

11.3. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Заведующий. Проект локального нормативного акта до его утверждения Заведующим направляется для согласования коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение Совета родителей, в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

11.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Заведующего и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

11.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации, или принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

11.6. После утверждения локальный нормативный акт подлежит

размещению на официальном сайте Учреждения.

11.7. Деятельность Учреждения регламентируется:

- приказами и распоряжениями заведующего;
- коллективным договором;
- положениями;
- инструкциями;
- правилами внутреннего трудового распорядка.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим. В зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения, ею могут приниматься иные локальные нормативные акты.

## **12. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения**

12.1 Устав Учреждения может изменяться и дополняться по инициативе Учреждения.

12.2. Изменения и (или) дополнения, новая редакция Устава Учреждения согласовывается с комитетом по управлению имуществом, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

12.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения, новая редакция Устава вступают в силу с момента государственной регистрации в органах государственной регистрации юридических лиц.

## **13. Международная деятельность**

13.1. Учреждение вправе устанавливать прямые связи с иностранными организациями.

13.2. Учреждение вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством РФ.

## **14. Заключительные положения**

14.1. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, применяются нормы законодательства Российской Федерации, а также документы органов управления образованием, действующего на территории Свердловской области и Березовского городского округа, если иное прямо не предписано нормами законодательства Российской Федерации.

Принят общим собранием  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения Полевского городского округа  
«Детский сад № 32 общеразвивающего вида»

Протокол № 1  
от 11 марта 2016 г.

Прошито и пронумеровано 19 листов  
(два экземпляра) С.В. Сидорова  
Заведующий МУЗСМ: В.Ю. Дятковский сад № 32»  
И.П. В.С. Якова





**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575899

Владелец Вохмякова Ирина Николаевна

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022