

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ ПГО  
«Детский сад № 32»

И.Н.Вохмякова

Приказ № 85-Д, от 20.12.2021г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРЕДОТВРАЩЕНИИ И УРЕГУЛИРОВАНИИ  
КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ  
ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ НУЖД  
МБДОУ ПГО «Детский сад № 32»**

**Глава 1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МБДОУ ПГО «Детский сад № 32» (далее - Положение) разработано в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению федеральных государственных закупок, в органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки, с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с Федеральными законами от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – 44-ФЗ).

Настоящее Положение применяется к ответственным за осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд МБДОУ ПГО «Детский сад № 32» (далее – ДОУ).

1.2. При организации работы, направленной на выявление личной заинтересованности сотрудников ДОУ при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, ДОУ реализует ряд правовых, организационных, профилактических и иных мероприятий.

1.3. Работа, направленная на выявление личной заинтересованности сотрудников ДОУ при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, является одним из элементов комплекса мероприятий, осуществляемых ДОУ для целей профилактики коррупции.

**Глава 2. Основные используемые понятия и определения**

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) закупка товара, работы, услуги для обеспечения нужд (далее - закупка) - совокупность действий, осуществляемых в установленном 44-ФЗ порядке, и направленных на обеспечение нужд ДОУ. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта;

2) участник закупки - юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1

пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее - офшорная компания), физическое лицо или индивидуальный предприниматель;

3) личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) сотрудников ДООУ и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми сотрудники ДООУ и (или) лица, состоящие с ними в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

4) конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) сотрудников ДООУ, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

5) должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в сфере закупок — работник ДООУ (далее — должностное лицо).

### **Глава 3. Цели и задачи Положения**

3.1. Основными целями настоящего Положения являются:

- 1) минимизация риска вовлечения сотрудников ДООУ в коррупционную деятельность при осуществлении закупок;
- 2) формирование у сотрудников ДООУ независимо от занимаемой должности, участников закупки и иных лиц единообразного понимания политики ДООУ о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении закупок;
- 3) обобщение и разъяснение основных требований законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции, применяемых ДООУ при осуществлении закупок.

3.2. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи внедрения настоящего Положения в ДООУ:

- 1) закрепление основных принципов деятельности ДООУ по раскрытию и урегулированию конфликта интересов при осуществлении закупки;
- 2) определение круга лиц, попадающих под действие настоящего Положения;
- 3) определение должностных лиц ДООУ, ответственных за реализацию настоящего Положения;
- 4) определение действий сотрудников ДООУ в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядка их осуществления;
- 5) закрепление мер ответственности сотрудников ДООУ за несоблюдение требований настоящего Положения.

### **Глава 4. Круг лиц, попадающих под действие Положения**

4.1. Для организации работы, направленной на выявление личной заинтересованности сотрудников ДООУ, при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, требуется участие в пределах компетенции следующих лиц ДООУ:

1) Должностное лицо определяет перечень сотрудников ДООУ, ответственных за осуществление закупок, с указанием фамилии, имени, отчества. К таким сотрудникам ДООУ относятся следующие лица:

- 1) члены комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ДООУ (далее – комиссия по осуществлению закупок);
- 2) контрактный управляющий ДООУ;



3) сотрудники ДООУ, заинтересованные и участвующие в осуществлении закупки для нужд ДООУ (в т.ч. участвующие в принятии решения об осуществлении закупки, в описании объекта закупки, подготовке обоснования начальной максимальной цены контракта и т.д.);

4) члены приемочной комиссии при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд ДООУ.

### **Глава 5. Принципы раскрытия и урегулирования конфликта интересов при осуществлении закупок**

5.1. В основу работы по раскрытию и урегулированию конфликта интересов при осуществлении закупок положены следующие принципы:

1) раскрытие сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов, личной заинтересованности;

2) индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков при выявлении личной заинтересованности сотрудников ДООУ;

3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о личной заинтересованности об урегулировании конфликта интересов;

4) соблюдение баланса интересов ДООУ и сотрудников ДООУ;

5) защита сотрудников ДООУ от преследования в связи с сообщением о личной заинтересованности, которая была своевременно раскрыта сотрудниками ДООУ.

### **Глава 6. Действия должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядок их осуществления**

6.1. Деятельность должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в зависимости от условий осуществления возложенных на него функций, разделяется на:

1) общие профилактические мероприятия;

2) аналитические мероприятия.

6.2. В целях организации работы, направленной на выявление личной заинтересованности сотрудников ДООУ при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, на должностное лицо возлагаются функции в том числе, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок для нужд ДООУ.

6.3. ДООУ организует повышение квалификации должностного лица, указанного в пункте 12 настоящего Положения, по дополнительным профессиональным программам по вопросам, связанным с осуществлением закупок, противодействия коррупции.

6.4. Для обеспечения возможности выявления личной заинтересованности сотрудников ДООУ при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, должностное лицо обеспечивается информацией, которая может содержать признаки наличия у сотрудников ДООУ заинтересованности при осуществлении закупок.

6.5. Предоставление и обмен между должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляется следующими способами, способствующими, с одной стороны, цели предупреждения коррупции в закупках, а с другой – не препятствующими иной профильной деятельности, в частности, закупочной деятельности ДООУ:

1) в рабочем порядке (посредством телефонной связи, переписки посредством электронной почты и т.д.);

2) в официальном порядке (служебная переписка).

Срок предоставления информации по запросу должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, для составления профиля сотрудников ДООУ не должен превышать 10 рабочих дней.

6.6. Должностному лицу, ответственному за работу по профилактике



коррупционных и иных правонарушений, необходимо не реже «1» раза в год проводить консультативно-методическое совещание, направленное на информирование сотрудников ДОО участвующих в осуществлении закупок, о следующем:

- 1) понятии «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;
- 2) обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- 3) положениях Методических рекомендаций по вопросам привлечения к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, особом внимании обстоятельствам, характеризующим ситуацию в качестве конфликта интересов;
- 4) порядке уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- 5) ответственности за неисполнение обязанности, указанной в подпункте 4 настоящего пункта;
- 6) иной признанной целесообразности к сообщению информации.

6.7. Должностное лицо составляет базу типовых ситуаций, содержащих факты наличия личной заинтересованности (возможного наличия личной заинтересованности).

6.8. К типовым ситуациям, применимым непосредственно для целей закупок, относятся в том числе следующие ситуации:

- 1) при закупке у единственного поставщика и в конкурентных процедурах по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) участвует организация, в которой работает близкий родственник должностного лица, указанного в пунктах настоящего Положения, заинтересованного и(или) участвующего в осуществлении закупки;
- 2) при закупке у единственного поставщика и в конкурентных процедурах участвует организация, в которой у должностного лица, указанного в пунктах настоящего Положения, заинтересованного и(или) участвующего в осуществлении закупки, либо его родственников имеется доля участия в уставном капитале (такие лица являются учредителями (соучредителями));
- 3) при закупке у единственного поставщика в конкурентных процедурах участвует организация, в которой ранее работало должностное лицо, указанного в пунктах настоящего Положения, заинтересованное и (или) участвующее в осуществлении закупки;
- 4) при закупке у единственного поставщика и в конкурентных процедурах участвует организация, ценные бумаги которой имеются в собственности у должностного лица, указанного в пунктах настоящего Положения, заинтересованного и(или) участвующего в осуществлении закупки, в том числе иных лиц, с которыми у него имеются корпоративные, имущественные или иные близкие отношения.

## **Глава 7. Порядок раскрытия конфликта интересов при осуществлении закупок**

7.1. Аналитическая работа выстраивается исходя из фактических обстоятельств деятельности ДОО, а именно количества должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, количества проводимых ДОО закупок и иных обстоятельств.

7.2. В целях организации аналитической работы не реже «1» раза в «2» года определяются критерии выбора закупок, в отношении которых должностное лицо уделяет повышенное внимание.

Указанные критерии основываются на следующих аспектах:

- 1) размер начальной (максимальной) цены контракта, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги;
- 2) коррупционная емкость предмета (сферы) закупки (например: текущий ремонт, содержание автомобильных дорог, выполнение работ по благоустройству и т.д.);



3) частота заключаемых контрактов с одним и тем же поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в части возможного установления неформальных связей между конечным выгодоприобретателем – сотрудниками ДООУ и представителем поставщика (подрядчика, исполнителя).

Основные критерии выбора закупок, в отношении которых должностное лицо проводит работу направленную на выявление личной заинтересованности в 2022 -2023 годы определены и указаны в приложении № 1 к настоящему Положению.

7.3. С учетом пунктов настоящего Положения анализ соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции основывается на следующем:

1) абсолютный анализ всех сотрудников ДООУ, заинтересованных и (или) участвующих в закупочной деятельности, а также всех участников закупки;

2) абсолютный анализ всех сотрудников ДООУ, заинтересованных и (или) участвующих в закупочной деятельности, а также всех поставщиков (подрядчиков, исполнителей), признанных победителями в результате проведенных конкурентных процедур, а также поставщиков при закупке у единственного поставщика, в соответствии с подпунктом 4 части 1 статьи 93 44-ФЗ;

3) выборочный анализ сотрудников ДООУ, заинтересованных и (или) участвующих в закупочной деятельности, а также участников закупки;

4) выборочный анализ сотрудников ДООУ, заинтересованных и (или) участвующих в закупочной деятельности, а также поставщиков (подрядчиков, исполнителей), признанных победителями в результате проведенных конкурентных процедур, а также поставщиков при закупке у единственного поставщика, в соответствии с подпунктом 4 части 1 статьи 93 44-ФЗ;

5) выборочный анализ сотрудников ДООУ, заинтересованных и (или) участвующих в закупочной деятельности, а также участников закупки, в связи с поступившей в ДООУ информацией от физических или юридических лиц, в том числе иных органов.

7.4. В целях выявления личной заинтересованности, должностное лицо уделяет особое внимание анализу поступающих в ДООУ и содержащих замечания писем уполномоченных органов (Управления Федеральной антимонопольной службы по Свердловской области, Счетной палаты ПГО, Финансового управления Администрации ПГО, Министерства финансов Свердловской области).

Аналізу, в том числе, подлежит информация, поступившая в ДООУ в связи с проведенным общественным контролем гражданами и общественными объединениями и объединениями юридических лиц, а также информация, поступившая от указанных и иных субъектов в порядке, предусмотренном положениями Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

В этой связи:

1) в ДООУ организовывается порядок взаимодействия, который способствует оптимальному доступу должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, к указанной и иной информации: предоставление доступа через систему электронного документооборота Правительства Свердловской области (СЭД);

направление информации посредством электронной почты;

2) должностное лицо организует личный прием лиц, обладающих информацией о фактах совершения сотрудниками ДООУ коррупционных правонарушений, и (или), помимо телефона (Телефона доверия), может создаваться адрес электронной почты на официальном сайте ДООУ, на который гражданин сможет направить рассматриваемую информацию.

7.5. Анализ, указанный в пунктах настоящего Положения, направлен на выявление фактов, которые могут свидетельствовать о личной заинтересованности сотрудников ДООУ, заинтересованных и (или) участвовавших в проведении закупки.

По результатам анализа должностное лицо определяет природу представленной информации: свидетельствует ли данная информация о нарушении положений 44-ФЗ и



(или) она содержит сведения о наличии у сотрудников ДОО личной заинтересованности в закупке.

7.6. По результатам определения круга лиц сотрудников ДОО и участников закупки (поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в отношении которых проводится анализ, должностное лицо осуществляет сбор применимой информации, которая может содержать признаки наличия у сотрудников ДОО личной заинтересованности при осуществлении закупок.

7.7. В целях выявления личной заинтересованности сотрудников ДОО, которая приводит или может привести к конфликту интересов, должностное лицо обобщает имеющуюся информацию о сотрудниках ДОО его близких родственниках, содержащуюся в следующих документах:

- 1) трудовая книжка;
- 2) личная карточка сотрудника ДОО;
- 3) иная информация, в том числе содержащаяся в личном деле сотрудников ДОО.

7.8. Должностное лицо анализирует информацию, размещенную в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе посредством использования различных агрегаторов информации, и иную информацию, содержащуюся в следующих документах:

- 1) журнал посещений ДОО;
- 2) реестр заключенных контрактов;
- 3) реестр контрагентов.

7.9. Должностное лицо проводит беседы с сотрудниками ДОО с их согласия получает от них необходимые пояснения, а также получает от работодателей информацию о соблюдении сотрудниками ДОО требований к служебному поведению (за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную, банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну), в том числе, требования о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, изучает представленные сведения, иную полученную информацию.

7.10. Информацию об участниках закупки (поставщиках, подрядчиках, исполнителях), должностное лицо получает от:

- 1) из данных, размещенных в Единой информационной системе в сфере закупок по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 2) членов комиссии по осуществлению закупок товаров, работ услуг для обеспечения муниципальных нужд ДОО (далее – комиссия по осуществлению закупок);
- 3) контрактного управляющего ДОО;
- 4) сотрудники ДОО, заинтересованные и участвующие в осуществлении закупки для нужд ДОО (в том числе участвующие в принятии решения об осуществлении закупки, в описании объекта закупки, подготовке обоснования начальной максимальной цены контракта и т.д.);
- 5) членов приемочной комиссии при осуществлении закупок товаров, работ услуг для обеспечения муниципальных нужд ДОО.

7.11. Должностное лицо анализирует поступившие в ДОО запросы по проверяемым закупкам:

- 1) от участника закупки о даче разъяснений положений конкурсной, аукционной документации;
- 2) иные запросы.

Срок предоставления информации по запросу должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, для составления профиля участников закупки (поставщиках, подрядчиках, исполнителей) и иную информацию, связанную с закупками товаров, работ, услуг не должен превышать 10 рабочих дней.

7.12. Анализу и обобщению для формирования профиля участника закупки подлежит следующая информация:

- 1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для



юридического лица), почтовый адрес участника закупки, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки, фамилия, имя, отчество, (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности), и иные связанные с данной обязанностью документы;

4) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);

5) иные представленные участником закупки документы.

7.13. В случае выявления должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, нарушения участником закупки требования, установленного пунктом 9 части 1 статьи 31 44-ФЗ (об отсутствии между ним и заказчиком конфликта интересов), об указанном факте должностное лицо незамедлительно информирует заведующего ДОУ.

7.14. Аналогично должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, проводится анализ информации о единственном поставщике (подрядчике, исполнителе) при заключении контракта в соответствии с подпунктом 4 части 1 статьи 93 44-ФЗ.

7.15. Иную информацию об участниках закупки, применимую для целей выявления личной заинтересованности, должностное лицо получает также из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством анализа сведений, доступных на электронном сервисе «Прозрачный бизнес», размещенном по адресу: <https://pb.nalog.ru/> и посредством использования различных агрегаторов информации.

7.16. По результатам составления профилей сотрудников ДОУ, участвующих в осуществлении закупки, а также профилей участников закупок должностное лицо в целях выявления личной заинтересованности сотрудников ДОУ осуществляет перекрестный анализ имеющейся в его распоряжении информации.

7.17. Для выявления фактов, свидетельствующих о возможном наличии личной заинтересованности у сотрудников ДОУ, участвующих в осуществлении закупки, должностное лицо анализирует документацию, связанную с осуществлением закупки, в том числе документацию, связанную с планированием закупки.

Соответствующую информацию должностное лицо получает из Единой информационной системы в сфере закупок по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://zakupki.gov.ru/> либо с учетом положений пунктов настоящего Положения.

7.18. Должностным лицом проводится комплексный анализ информации о закупке (в случае признания его целесообразным), в ходе которого могут быть выявлены индикаторы, наличие которых может свидетельствовать о личной заинтересованности сотрудников ДОУ, участвующих в проведении такой закупки.

7.19. В случае признания целесообразным проведения анализа, указанного в пунктах настоящего Положения, должностное лицо организует проведение проверки соблюдения сотрудником ДОУ требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных 44-ФЗ и другими федеральными

законами.

7.20. Анализу, проводимому должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, подлежит имеющаяся информация о субподрядчиках (соисполнителях) по контракту.

7.21. В целях проведения анализа, указанного в пунктах настоящего Положения, должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, формируются профили субподрядчиков (соисполнителей) по контракту с учетом положений настоящего Положения.

7.22. При проведении перекрестного анализа профилей сотрудников ДООУ и профилей субподрядчиков (соисполнителей) предметом которого является поиск возможных связей, свидетельствующих о наличии у сотрудников ДООУ личной заинтересованности, в частности, в участии соответствующих лиц в качестве субподрядчиков (соисполнителей), должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, необходимо учитывать, что в соответствии с пунктом 1 статьи 706 Гражданского кодекса Российской Федерации, если из закона или договора подряда не вытекает обязанность подрядчика выполнить предусмотренную в договоре работу лично, подрядчик вправе привлечь к исполнению своих обязательств других лиц (субподрядчиков).

### **Глава 8. Меры ответственности**

8.1. Соблюдение требований настоящего Положения является обязательным для всех участников процесса по предотвращению и урегулированию конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ДООУ, указанных в настоящем Положении.

### **Глава 9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения.

9.2. Настоящее Положение может быть изменено и (или) дополнено, в том числе в случае изменения законодательства Российской Федерации.

9.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению вступают в силу с даты их утверждения в установленном порядке.



Приложение № 1  
к Положению о предотвращении и  
урегулировании конфликта интересов при  
осуществлении закупок товаров, работ, услуг  
для обеспечения нужд МБДОУ ПГО «Детский  
сад № 32»

**Основные критерии выбора закупок  
в 2022-2023 годах, в отношении которых проводится работа,  
направленная на выявление личной заинтересованности**

<b>№ п/п</b>	<b>Критерий</b>	<b>Показатель критерия</b>
1.	Частота заключаемых контрактов с одним и тем же поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с ценой контракта свыше трех миллионов	Более двух раз в год
2.	Заключение контракта с одним и тем же единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с ценой контракта более 400 тысяч рублей	Более двух раз в год
3.	Сфера закупки: дорожная деятельность и благоустройство	Муниципальные контракт(ы), по конкурентным способам закупки, связанные с содержанием территории и объектов внешнего благоустройства
4.	Сфера закупки: архитектура и градостроительная деятельность	Муниципальные контракт(ы), по конкурентным способам закупки, связанные с архитектурной деятельностью ДОУ