

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Полевского городского округа «Детский сад № 32 общеразвивающего вида»

Утверждаю

Заведующий МБДОУ ПГО

«Детский сад № 32»

И.Н.Вохмякова

Приказ 100 -Д, от 31.08.2020г.



**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ
ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении Полевского городского округа
«Детский сад № 32 общеразвивающего вида»

2. Настоящий Порядок устанавливает:

- порядок и основания перевода обучающихся в другую группу МБДОУ, либо в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- порядок и основания отчисления обучающихся из МБДОУ;
- порядок и основания восстановления обучающихся в МБДОУ.

3. Настоящий Порядок обеспечивает принцип равных возможностей в реализации прав детей и родителей (законных представителей) обучающихся в сфере образования.

4. Настоящий Порядок утверждён с учётом мнения родителей (законных представителей) обучающихся МБДОУ

1. Порядок и основания перевода обучающихся МБДОУ

6. Перевод обучающихся может производиться:

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Порядок) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Полевского городского округа «Детский сад № 32 общеразвивающего вида» (далее - МБДОУ) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования";
- приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности";
- Санитарно-эпидемиологическими Правилами СанПиН 2.4.1.3049-13;
- Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4. 3598 -20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);
- Уставом МБДОУ.

2. Настоящий Порядок устанавливает:

- порядок и основания перевода обучающихся в другую группу МБДОУ, либо в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- порядок и основания отчисления обучающихся из МБДОУ;
- порядок и основания восстановления обучающихся в МБДОУ

3. Настоящий Порядок обеспечивает принцип равных возможностей в реализации прав детей и родителей (законных представителей) обучающихся в сфере образования.

4. Настоящий Порядок утвержден с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся МБДОУ.

2. Порядок и основания перевода обучающихся МБДОУ

6. Перевод обучающихся может производиться;

- внутри МБДОУ из одной группы в другую группу;

– из МБДОУ в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

6. Перевод обучающихся внутри МБДОУ осуществляется:

– при переводе в следующую возрастную группу в связи с возрастными особенностями обучающихся (достижение обучающимися следующего возрастного периода) ежегодно.

7. Перевод обучающихся из МБДОУ в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность осуществляется:

– по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность при наличии свободных мест;

– в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), в случае приостановления действия лицензии.

8. МБДОУ обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

9. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

10. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из МБДОУ в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

11. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося МБДОУ:

а) осуществляют выбор принимающей организации;

б) обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

в) при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в ОМС Управление образованием ПГО для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

г) обращаются в МБДОУ с заявлением об отчислении обучающегося из МБДОУ в связи с переводом в принимающую организацию.

12. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указывают:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

13. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода МБДОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося из МБДОУ в порядке перевода с указанием принимающей организации.

14. МБДОУ выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).

15. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом не допускается.

16. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из МБДОУ и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

18. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

19. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее-договор) с родителя (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

20. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из МБДОУ, в течении двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет МБДОУ о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

21. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МБДОУ, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

22. При принятии решения о прекращении деятельности МБДОУ в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод. О предстоящем переводе МБДОУ в случае прекращения своей деятельности обязан уведомить родителей (законных

представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МБДОУ, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

23. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МБДОУ обязан уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом министерством общего и профессионального образования Свердловской области решении о приостановлении действия лицензии.

24. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 16. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от МБДОУ, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

25. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

26. МБДОУ доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из МБДОУ, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

27. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся МБДОУ издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с

указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

28. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

29. МБДОУ передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

30. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием МБДОУ, в котором он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

31. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся МБДОУ

32. Отчисление обучающегося из МБДОУ осуществляется:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- в связи с достижением обучающимся возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного образования;
- досрочно.

33. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся, выраженной в письменной форме заявления, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и МБДОУ, в том числе в случаях ликвидации МБДОУ, аннулирования лицензии МБДОУ на осуществление образовательной деятельности;
- по медицинским показаниям, препятствующим нахождению обучающегося в МБДОУ при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья.

34. Основанием для отчисления обучающегося является распорядительный акт (приказ МБДОУ) об отчислении обучающегося из Детского сада.

при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья.

35. Основанием для отчисления обучающегося является распорядительный акт (приказ МБДОУ) об отчислении обучающегося из Детского сада.

36. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, прекращаются с даты отчисления обучающегося.

37. Если с родителями (законными представителями) обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта (приказа МБДОУ) об отчислении обучающегося из МБДОУ.

4. Порядок и основания восстановления обучающихся в МБДОУ

38. Обучающийся, отчисленный из МБДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в МБДОУ свободных мест.)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575899

Владелец Вохмякова Ирина Николаевна

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022