

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Полевского городского округа «Детский сад № 32 общеразвивающего вида»

Утверждаю
Заведующий МБДОУ ПГО
«Детский сад № 32»
И.Н.Вохмякова
Приказ 100-Д, от 31.08.2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
Полевского городского округа
«Детский сад № 32 общеразвивающего вида»**

- Основными задачами педагогического совета являются:
- 2.1. демократизировать систему управления ДОУ;
 - 2.2. разрабатывать, обсуждать, принимать образовательные программы, проекты и планы развития образовательного учреждения; расписывать занятия;
 - 2.3. изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива;
 - 2.4. разрабатывать решения, направленные на реализацию целей ДОУ;
 - 2.5. анализировать деятельность всех участников педагогического процесса;
 - 2.6. изучать научно-педагогические достижения науки и практики;
 - 2.7. организовывать работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению их передового опыта;
 - 2.8. рассматривать вопросы организации дополнительных услуг;
 - 2.9. Рассматривать вопросы аттестации и поощрения педагогов.

3. Организация деятельности

- 3.1. Педагогический совет проводится не реже одного раза в квартал.
- 3.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы ДОУ.
- 3.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя (заведующий) и секретаря сроком на один год.
- 3.4. Председатель Совета педагогов.

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является одной из форм постоянно действующих органов самоуправления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Полевского городского округа «Детский сад № 32 общеразвивающего вида» для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят: заведующий ДООУ, старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели, председатель родительского комитета.

1.3. В необходимых случаях на заседания педагогического совета приглашаются представители органов образования, родители и другие лица. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения, утвержденные приказом по общеобразовательному учреждению, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи педагогического совета

Основными задачами педагогического совета являются:

- 2.1. демократизировать систему управления ДООУ;
- 2.2. разрабатывать, обсуждать, принимать образовательные программы, проекты и планы развития образовательного учреждения; расписание занятий;
- 2.3. изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива;
- 2.4. разрабатывать решения, направленные на реализацию целей ДООУ;
- 2.5. анализировать деятельность всех участников педагогического процесса;
- 2.6. изучать научно-педагогические достижения науки и практики;
- 2.7. организовывать работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению их передового опыта;
- 2.8. рассматривать вопросы организации дополнительных услуг;
- 2.9. Рассматривать вопросы аттестации и поощрения педагогов.

3. Организация деятельности

3.1. Педагогический совет проводится не реже одного раза в квартал.

3.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы ДООУ.

3.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя (заведующий) и секретаря сроком на один год.

3.4. Председатель Совета педагогов:

- организует деятельность Совета педагогов ДООУ;

- время, место и повестку дня педсовета сообщает не позднее чем за 2 недели до его проведения;
- регистрирует поступающие в Совет педагогов заявления, обращения и иные материалы;
- определяет повестку заседания Совета педагогов;
- контролирует выполнение решений Совета педагогов.

3.5. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.7. Председатель в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителей ОУ, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Права педагогического совета

Педагогический совет имеет право:

4.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете.

4.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.3. Принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

4.4. Вносить предложения администрации по улучшению деятельности ДОУ

5. Ответственность педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за:

5.1. выполнение планов работы общеобразовательного учреждения;

5.2. соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детства;

5.3. обоснованность выработанных подходов к воспитательно-образовательному процессу;

5.4. принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;

5.5. актуальность и корректность вопросов.

6. Документация педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов педагогического совета ведется с начала учебного года.

6.3. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

6.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью общеобразовательного учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575899

Владелец Вохмякова Ирина Николаевна

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022