

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Полевского городского округа «Детский сад № 32 общеразвивающего вида»

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ ПГО  
«Детский сад № 32»  
И.Н.Вохмякова  
Приказ 100 -Д от 31.08.2020г.



## 2. Основные функции Комиссии

Комиссия осуществляет следующие функции:  
- рассматривает внесенные ходатайства и представления к присвоению наград и награждению работников;  
- проверяет представленные для награждения документы на соответствие требованиям;  
- представляет заключения о возможности присвоения наград, а также о лишении наград;

## ПОЛОЖЕНИЕ О НАГРАДНОЙ КОМИССИИ

в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном  
учреждении Полевского городского округа «Детский сад № 32  
общеразвивающего вида»

## 4. Обеспечение деятельности Комиссии

4.1. Документационное, информационное и иное обеспечение деятельности Комиссии, подготовку материалов для заседания Комиссии, контроль за своевременностью исполнения принятых Комиссией решений осуществляет администрация МБДОУ ПГО «Детский сад № 32».

## 5. Порядок работы Комиссии

5.1. Председателем Комиссии является заведующая в ведении которого находятся вопросы награждения наградами работников учреждения. В его отсутствие полномочия председателя Комиссии исполняет заместитель.

## **1. Общие положения**

1.1. Комиссия по награждению работников МБДОУ ПГО «Детский сад № 32» (далее — Комиссия) образуется для обеспечения реализации установленных Положением о наградах и поощрениях МБДОУ ПГО «Детский сад № 32» с целью проведения общественной оценки документов о награждении работников и обеспечения объективного подхода к награждению наградами.

1.2. Комиссия является консультативным органом, осуществляющим свои полномочия на общественных началах.

1.3. Состав и порядок деятельности Комиссии определяется на заседании общего собрания трудового коллектива.

## **2. Основные функции Комиссии**

2.1 Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает внесенные ходатайства и представления к присвоению наград и награждению работников;
- проверяет представленные для награждения документы на соответствие требованиям;
- представляет заключения о возможном присвоении наград, а также о лишении наград;
- готовит предложения по внесению изменений и дополнений в Положение о наградах и поощрениях;
- рассматривает предложения, заявления и жалобы работников по вопросу награждения наградами.

## **3. Права Комиссии**

3.1. Комиссия для осуществления возложенных на нее функций имеет право:

- запрашивать в установленном порядке от администрации МБДОУ ПГО «Детский сад № 32», должностных лиц необходимые для своей деятельности материалы и документы по вопросам, отнесенным к ее компетенции;
- заслушивать руководителя, должностных лиц по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

## **4. Обеспечение деятельности Комиссии**

4.1 Документационное, информационное и иное обеспечение деятельности Комиссии, подготовку материалов для заседания Комиссии, контроль за своевременностью исполнения принятых Комиссией решений осуществляет администрация МБДОУ ПГО «Детский сад № 32».

## **5. Порядок работы Комиссии**

5.1. Председателем Комиссии является заведующая в ведении, которого находятся вопросы награждения наградами работников учреждения. В его отсутствие полномочия председателя Комиссии исполняет заместитель.

5.2. В состав Комиссии входят заместитель, воспитатели, профсоюзный руководитель.

5.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.4. Заседание считается правомочным, если в нем приняло участие большинство от установленного числа членов Комиссии.

5.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. При разделении голосов поровну окончательное решение принимает председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

5.6. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, в случае его отсутствия — заместитель председателя Комиссии.

5.7. Секретарь Комиссии оформляет протокол заседания Комиссии, готовит проект решения о награждении.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575899

Владелец Вохмякова Ирина Николаевна

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022