

ОТЧЕТ

О реализации мероприятий, предусмотренных планом мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 году Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Полевского городского округа «Детский сад № 32 общеразвивающего вида»
на 01.11.2020 года

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия <2>	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы					
1. Поддерживать актуальность информации на стендах и сайте МБДОУ ПГО «Детский сад № 32»	1. Систематическое обновление сайта и информационных стендов в ДОУ, в соответствии с нормативно-правовыми актами 1 раз в 10 дней. 2. Дополнительно открыть страницы в социальных сетях: одноклассники, Вконтакте.	до 1.04.2021г.	Шилкова Ольга Николаевна старший воспитатель	Систематическое обновление сайта и информационных стендов в ДОУ, в соответствии. Открыли страницы в социальных сетях: одноклассники	15.01.2020 г. 27.01.2020 г. 05.02.2020 г. 17.02.2020 г. 27.02.2020 г. 06.03.2020 г. 16.03.2020 г. 26.03.2020 г. 06.04.2020 г. 16.04.2020 г. 27.04.2020 г. 07.05.2020 г. 18.05.2020 г. 28.05.2020 г. 08.06.2020 г. 18.06.2020 г. 29.06.2020 г. 15.01.2020 г.

				https://ok.ru/dk вконтакте. https://vk.com/i	
2. Поддерживать актуальность информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия на официальном сайте ДОУ и их функционирование.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение разъяснительной работы на родительских собраниях о дистанционных способах обратной связи на официальном сайте. 2. Поддерживать актуальность информации в разделе: «Часто задаваемые вопросы» 3. Проводить анализ обращения граждан не менее 1 раза в квартал. 	до 1.04.2021г.	Неволина Ольга Николаевна старший воспитатель	<p>Осуществляется анализ обращения граждан.</p> <p>Имеется возможность подачи обращений через официальный сайт ОО</p>	<p>20.03.2020 г.</p> <p>01.06.2020 г.</p> <p>02.09.2020 г.</p>
1. Усилить работу по популяризации официального сайта buz.gov.ru на официальном сайте ДОУ.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разместить ссылку на buz.gov.ru с результатами НОК 2. Разместить план и отчет по итогам НОК в 2019 г. 	Январь 2020г.	Шилкова Ольга Николаевна старший воспитатель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создана ссылка на buz.gov.ru с результатами НОК на сайте ДОУ. 2. Размещен план и отчет по итогам НОК в 2019 г. Информация актуализирована на сайте ОО 	<p>15.01.2020 г.</p> <p>01.06.2020 г.</p>
II. Комфортность условий предоставления услуг					
1. Повысить уровня комфортности оказания услуг, с учетом замечаний высказанных получателями услуг.	1. Оснащение и зонирование детских площадок игровым оборудованием для прогулок.	до 1.04.2021г.	Вохмякова Ирина Николаевна заведующий	-	-
	2. Провести разъяснительную работу с родителями по графику работы ДОУ на родительских собраниях.	до 1.04.2021г.	Вохмякова Ирина Николаевна Заведующий	Разъяснительная работа с родителями по графику работы ДОУ на родительских собраниях в сентябре.	25.09.2020 г.

3.Контроль за работой бракеражной комиссии.	до 1.04.2021г.	Шадрина Анастасия Владимировна-специалист по ОТ	Проводится контроль за работой бракеражной комиссии с отметкой в журнале контроля	20.01.2020 г. 10.02.2020 г. 16.03.2020 г. 20.04.2020 г. 18.05.2020 г. 22.06.2020 г.
4.Контроль пищеблока мед.работником (1 раз в 10 дней)	до 1.04.2021 г.	Шадрина Анастасия Владимировна-специалист по ОТ	Проводится контроль пищеблока с предоставлением Акта в ОМС УО ПГО и ЦГБ	23.01.2020 г. 03.02.2020 г. 14.02.2020 г. 25.02.2020 г. 10.03.2020 г. 19.03.2020 г. 16.09.2020 г. 7.10.2020 г. 20.11.2020 г.
5.Контроль питания членов Совета родителей с последующим составлением акта проверки.	до 1.04.2021г.	Вохмякова Ирина Николаевна Заведующий	Составлен Акт контроля питания.	14.02.2020 г. 14.09.2020 г.
6.Ремонт цоколя.	до 1.04.2021г.	Вохмякова Ирина Николаевна Заведующий	Сделан ремонт цоколя. Составлен Акт.	24.03.2020 г.
7.Ремонт крыши.	до 1.04.2021г.	Вохмякова Ирина Николаевна Заведующий	Составлены Сметы на утепление кровли крыши, на ограждение. Произведен ремонт крыши на июль	31.12.2019 г. 17.07.2020 г.
8.Ремонт кровли.	до 1.04.2021г.	Вохмякова Ирина Николаевна	Составлена Смета на ремонт кровли. Произведен ремонт	31.12.2019 г. 17.07.2020 г.

			Заведующий	крыши на июль	
9.Ремонт туалетов в группах № 6, 2.	до 1.04.2021г.	Вохмякова Ирина Николаевна Заведующий	Произведен ремонт туалета в группе №6	27.03.2020 г.	
10.Замена моек и душевых насадок.	до 1.04.2021г.	Вохмякова Ирина Николаевна Заведующий	Произведена замена моек и душевых насадок в группе № 1,2,3,4,5,6	20.03.2020 г. 07.07.2020 г.	
11.Обеспечить контроль за питьевым режимом.	до 1.04.2021г.	Шадрина Анастасия Владимировн а Специалист по ОТ	Производится ежедневный контроль с отметкой в Журнале контроля, согласно СанПин	20.01.2020 г. 10.02.2020 г. 16.03.2020 г. 20.04.2020 г. 18.05.2020 г. 22.06.2020 г.	
12.Оформить обращение в Администрацию ПГО по оборудованию парковки.	до 1.04.2021г.	Вохмякова Ирина Николаевна Заведующий	Написано Письмо в Администрацию ПГО	27.03.2020 г.	
13.Установить кодовую панель в гр.№ 3.	до 1.04.2021г.	Вохмякова Ирина Николаевна Заведующий	Установлена кодовая панель в группу № 3	03.04.2020 г.	
14.Дооборудование видеонаблюдением.	до 1.04.2021г.	Вохмякова Ирина Николаевна	Видеонаблюдение установлено	24.06.2020г.	

			Заведующий		
15. Заключение контракта с охранным предприятием по обслуживанию детского сада с физической охраной.	до 1.04.2021г.	Вохмякова Ирина Николаевна Заведующий	Заклучен контракт с охранным предприятием ЧОП «Талион» по обслуживанию детского сада с физической охраной с сентября	27.08.2020 г.	
16. Приобретение игрового материала для обогащения РППС.	до 1.04.2021г.	Вохмякова Ирина Николаевна Заведующий	Приобретен игровой материал	12.08.2020 г.	
17. Приобретение компьютерного оборудования.	до 1.04.2021г.	Вохмякова Ирина Николаевна Заведующий	-	-	
18. Обращение в администрацию для благоустройства прилегающей территории.	до 1.04.2021г.	Вохмякова Ирина Николаевна Заведующий	Написано Письмо в Администрацию ПГО	27.03.2020 г.	
19. Подача заявок на вакантные должности в СПО, ВПО, Центр занятости.	до 1.04.2021г.	Неволина Ольга Николаевна старший воспитатель	Подаются заявки на вакантные должности в Центр занятости.	24.01.2020 г. 25.02.2020 г. 25.03.2020 г. 24.04.2020 г. 25.05.2020 г. 25.06.2020 г. 24.07.2020 г. 24.08.2020 г.	

					25.09.2020 г. 23.10.2020 г.
	20.Проведение разъяснительной работы по оказанию добровольной благотворительной помощи в ДОУ на основании Порядка оказания добровольной благотворительной помощи.	до 1.04.2021г.	Вохмякова Ирина Николаевна Заведующий	Ознакомили родителей с Порядком оказания добровольной благотворительной помощи в ДОУ	07.09.2020г.- 30.09.2020г.
III. Доступность услуг для инвалидов					
1.Повысить уровень доступности для инвалидов	1. Оформить обращение в Администрацию ПГО по оборудованию стоянок для инвалидов. 2. Оборудование поручнями. 3. Оборудование входных групп пандусами. 4. Приобретение сменных кресел-колясок.	30.12.2021г. 30.12.2028г.	Вохмякова Ирина Николаевна заведующий	Написано письмо в Администрацию ПГО Составлены Сметы на оборудование поручнями двухуровневыми, на приобретение инвалидных колясок, на оборудование пандусами телескопическими.	27.03.2020 г. 21.01.2020 г.
2.Улучшить условия доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими	1. Оборудование звуковой и зрительной информацией для инвалидов по слуху и зрению. 2. Заключение договора со специализированной организацией для предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)	30.12.2028г.	Вохмякова Ирина Николаевна заведующий	Составлена Сметы на мнемосхемы (план детского сада), таблички на кабинеты со шрифтом Брайля	21.01.2020 г.

	3. Обеспечить предоставление услуг инвалидам в дистанционном режиме или на дому.				
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы					
1.Продолжить работу по повышению доброжелательности и вежливости	1. Проведение работы с сотрудниками по повышению доброжелательности и вежливости: тренинги, мастер-классы по повышению культуры поведения.	до 1.04.2021г.	Никулина Софья Валерьевна Педагог-психолог	Проведен час-психолога с педагогами ДОУ по теме «Искусство общения» «Тренинг межличностного общения»	26.03.2020 г. 28.09.2020
	1. Ознакомление вновь пришедших сотрудников с Правилами трудового распорядка и Кодексом педагогической этики.		Шадрина Анастасия Владимировна Специалист по ОТ	Проведены первичные инструктажи	09.01.2020 г. 17.01.2020 г. 20.01.2020 г. 22.01.2020 г. 06.02.2020 г. 06.04.2020 г. 06.05.2020 г. 22.06.2020 г. 07.09.2020 г. 14.09.2020 г. 21.09.2020 г.
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
1.Продолжить работу по повышению уровня готовности родителей рекомендовать ДОУ родственникам и знакомым	1. Провести работу с родителями на родительских собраниях о их готовности рекомендовать детский сад другим родителям.	до 01.04.2021г.	Вохмякова Ирина Николаевна Заведующий	Провели работу с родителями на родительских собраниях о их готовности рекомендовать детский сад другим родителям.	07.09.2020 г.- 30.09.2020 г.

2.Продолжать работу по повышению удовлетворенности организационными условиями.	1. Проведение родительских собраний (сентябрь) по ознакомлению родителей с ООП МБДОУ ПГО «Детский сад № 32».	до 01.04.2021г.	Вохмякова Ирина Николаевна Заведующий	Проведены родительские собрания по ознакомлению родителей с ООП МБДОУ ПГО «Детский сад № 32» в сентябре.	07.09.2020 г.- 30.09.2020 г.
	2.Проведение общего родительского собрания по презентации дополнительных образовательных услуг.	до 01.04.2021г.	Вохмякова Ирина Николаевна Заведующий	Проведены родительские собрания по ознакомлению родителей с ООП МБДОУ ПГО «Детский сад № 32». Проведены общие родительские собрания по презентации дополнительных образовательных услуг.	07.09.2020г.- 30.09.2020г.
	3. Ознакомление с локальными актами ДОУ родителей вновь зачисленных детей на организационном собрании.	до 01.04.2021г.	Вохмякова Ирина Николаевна Заведующий	Ознакомили с локальными актами ДОУ родителей вновь зачисленных детей.	07.09.2020- 30.09.2020г.

Заведующий МБДОУ ПГО «Детский сад №32»



подпись, печать

И.Н.Вохмякова