


Согласованно:
Председатель
Совета родителей
МБДОУ ПГО «Детский сад №32»
 О.Н.Неволина
От 31.08.2020 г.
Протокол № 1 заседания Совета родителей

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ ПГО
«Детский сад № 32»
И.Н.Вохмякова
Приказ № 100-Д, от 31.08.2020 г.



Порядок

привлечения добровольных пожертвований от физических и (или) юридических лиц в МБДОУ ПГО «Детский сад № 32»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок привлечения, расходования и учёта безвозмездных поступлений и добровольных пожертвований от физических и (или) юридических лиц, (далее – Порядок) разработан для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Полевского городского округа «Детский сад № 32 общеразвивающего вида» (далее – ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 582 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (пп. 4.15., 8.21.), Инструктивным письмом Минобрнауки Российской Федерации от 15.12.1998 г. № 57, Уставом ДОУ.

1.2. Порядок регулирует привлечения безвозмездных целевых взносов и добровольных пожертвований от физических и (или) юридических лиц в ДОУ.

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц ДОУ являются:

- добровольные взносы родителей (законных представителей) воспитанников;
- спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий;
- любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются ДОУ в целях восполнения недостающих ДОУ бюджетных средств для выполнения уставной деятельности.

1.5. Добровольные пожертвования могут поступать ДОУ от родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ, выпускников ДОУ и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Администрация ДОУ, в лице уполномоченных работников (заведующего, его заместителей), вправе обратиться за оказанием спонсорской помощи ДОУ, как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в

письменной (в виде объявления, письма) форме, после обязательного согласования с Родительским комитетом ДООУ.

2.2. Добровольные пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться ДООУ только на добровольной основе. Решение об оказании благотворительной помощи родителями (законными представителями) принимается ими добровольно, а сумма благотворительных взносов является произвольной, с учетом финансовой возможности семьи.

2.3. Решения Совета родителей о внесении родителями средств, в качестве благотворительной помощи, носят рекомендательный характер и не являются обязательными для исполнения.

2.4. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) обучающихся к внесению денежных средств со стороны работников ДООУ в части принудительного привлечения родительских взносов и благотворительных средств. Отказ в оказании спонсорской помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для воспитанников.

2.5. Запрещается работникам ДООУ, в должностных обязанностях которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором добровольных пожертвований любой формы.

2.6. Спонсорская или благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений ДООУ, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

3. Порядок расходования добровольных пожертвований

3.1. Расходование привлеченных средств ДООУ должно производиться в соответствии с целевым назначением взноса.

3.2. Недопустимо направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников ДООУ, оказание им материальной помощи.

4. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования

4.1. Прием средств может производиться на основании договоров пожертвования (ст.582 ГК РФ).

4.2. Добровольное пожертвование оформляется актом приема-передачи, который является приложением к договору как его неотъемлемая часть.

4.3. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Добровольные пожертвования могут быть переданы ДООУ по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах.

- 4.5. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.99 г. № 107-н.
- 4.6. При передаче денежных взносов по безналичному расчету в договоре пожертвования должно быть указано целевое назначение взноса.
- 4.7. При приеме добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, ведется обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.
- 4.8. Добровольные пожертвования предприятий, организаций и учреждений, денежная помощь родителей (законных представителей) воспитанников вносятся через учреждения банков, платёжные терминалы, учреждения почтовой связи и должны учитываться на внебюджетном счете ДООУ с указанием целевого назначения взноса.
- 4.9. Заведующая ДООУ обязана отчитываться перед Учредителем и родителями (законными представителями) воспитанников о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год.
- 4.10. Совет родителей ДООУ осуществляет контроль за расходованием переданными ДООУ добровольных пожертвований.