

ОТЧЕТ

О реализации мероприятий, предусмотренных планом мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 году в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Полевского городского округа «Детский сад № 32 общеразвивающего вида» за 1 полугодие 2020 года

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия <2>	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы					
1. Поддерживать актуальность информации на стендах и сайте МБДОУ ПГО «Детский сад № 32»	1. Систематическое обновление сайта и информационных стендов в ДОУ, в соответствии с нормативно-правовыми актами 1 раз в 10 дней. 2. Дополнительно открыть страницы в социальных сетях: одноклассники, вконтакте.	до 1.04.2021 г.	Шилкова О.Н., ст.воспитатель	Систематическое обновление сайта и информационных стендов в ДОУ, в соответствии. Открыли страницы в социальных сетях: одноклассники https://ok.ru/dk вконтакте. https://vk.com/i инстаграм https://www.instagram.com/	1 раз в 10 дней.
2. Поддерживать актуальность информации о дистанционных	1. Проведение разъяснительной работы на родительских собраниях о	до 1.04.2021 г.	Неволина О.Н.,	Проведен анализ обращения	20.03.2020 г. 05.08.2020 г.

способах обратной связи и взаимодействия на официальном сайте ДОУ и их функционирование.	дистанционных способах обратной связи на официальном сайте. 2.Поддерживать актуальность информации в разделе: «Часто задаваемые вопросы» 3. Проводить анализ обращения граждан не менее 1 раза в квартал.		ст.воспитатель	граждан.	
3. Усилить работу по популяризации официального сайта buz.gov.ru на официальном сайте ДОУ.	1. Разместить ссылку на buz.gov.ru с результатами НОК 2. Разместить план и отчет по итогам НОК в 2019 г.	Январь 2020г.	Шилкова О.Н., ст.воспитатель	Разместили ссылку на buz.gov.ru с результатами НОК на сайте ДОУ. Разместили план и отчет по итогам НОК в 2019 г.	15.01.2020 г.
II. Комфортность условий предоставления услуг					
1. Повысить уровня комфортности оказания услуг, с учетом замечаний высказанных получателями услуг.	1.Оснащение и зонирование детских площадок игровым оборудованием для прогулок.	до 1.04.2021 г.	Вохмякова И.Н., заведующий	Оснащены и зонированы детские площадки игровым оборудованием для прогулок.	Июнь, 2020 г.
	2.Провести разъяснительную работу с родителями по графику работы ДОУ на родительских собраниях.		Шадрина А.В, специалист по ОТ	Проведены индивидуальные консультации	июнь, 2020г.
	3.Контроль за работой бракеражной комиссии.		Мед.работники	Проводится контроль за работой бракеражной комиссии с отметкой в	Систематически

				журнале контроля	
	4.Контроль пищеблока мед.работником (1 раз в 10 дней)		Председатель СР	Проводится контроль пищеблока мед.работником с предоставлением Акта в ОМС УО ПГО и ЦГБ	1 раз в 10 дней
	5.Контроль питания членов Совета родителей с последующим составлением акта проверки.			Составлен Акт контроля питания.	23.03.2020 г.
	6.Ремонт цоколя.			Сделан ремонт цоколя. Составлен Акт.	24.03.2020 г.
	7.Ремонт крыши.		Шадрина А.В, специалист по ОТ	Составлены Сметы на утепление кровли крыши, на ограждение Установлено ограждение на кровле.	31.12.2019 г. Июнь, 2020 г.
	8.Ремонт кровли.		Шадрина А.В, специалист по ОТ	Составлена Смета на ремонт кровли. Ремонт кровли.	31.12.2019 г. июнь, 2020 г.
	9.Ремонт туалетов в группах № 6, 2.			Произведен ремонт туалета в группе №6	27.03.2020 г.
	10.Замена моек и душевых насадок.		Вохмякова И.Н., заведующий	Произведена замена моек и душевых насадок в	20.03.2020 г.

			группе № 1	
	11.Обеспечить контроль за питьевым режимом.		Производится ежедневный контроль с отметкой в Журнале контроля, согласно СанПин	Ежедневно, каждые 3 часа
	12,Оформить обращение в Администрацию ПГО по оборудованию парковки.		Написано Письмо в Администрацию ПГО. Получен отказ Администрации ПГО об оборудовании парковки (Письмо «О ремонте дворового проезда, обустройстве тротуара и автомобильной стоянки» № 2825 от 12.05.2020 г.	27.03.2020 г. 12.05.2020 г.
	13.Установить кодовую панель в гр.№ 3.		Установили кодовую панель в группу № 3	апрель, 2020
	14.Дооборудование видеонаблюдением.		Дооборудовали видеонаблюдение	Июнь, 2020 г.
	15.Заключение контракта с охранным предприятием по обслуживанию детского сада с физической охраной.		Сделаны коммерческие предложения на заключение контракта с	16.01.2020 г.

				охранным предприятием по обслуживанию детского сада с физической охраной. Заключен Договор с ООО ЧОП «Тальскон» с 01.09.2029 г.	май, 2020 г.
	16.Приобретение игрового материала для обогащения РППС.			Приобрели игровой материал для обогащения РППС	Июнь, 2020 г.
	17.Приобретение компьютерного оборудования.			Приобрели компьютерное оборудование	Июнь, 2020 г.
	18.Обращение в администрацию для благоустройства прилегающей территории.			Написано Письмо в Администрацию ПГО. Получен ответ Администрации ПГО об оборудовании парковки (Письмо «О ремонте дворового проезда, обустройстве тротуара и автомобильной стоянки» № 2825 от 12.05.2020 г.: запланирован	27.03.2020 г. 12.05.2020 г.

				ямочный ремонт и обустройства тротуара на 2019-2024 год.	
	19. Подача заявок на вакантные должности в СПО, ВПО, Центр занятости.			Подаются заявки на вакантные должности в Центр занятости.	Ежемесячно
	20. Проведение разъяснительной работы по оказанию добровольной благотворительной помощи в ДОУ на основании Порядка оказания добровольной благотворительной помощи.			Проведены индивидуальные консультации	июнь, 2020г.

III. Доступность услуг для инвалидов

1. Повысить уровень доступности для инвалидов	1. Оформить обращение в Администрацию ПГО по оборудованию стоянок для инвалидов.	до 2021 г.	Шадрина А.В, специалист по ОТ	Написано письмо в Администрацию ПГО	27.03.2020 г.
	2. Оборудование поручнями. 3. Оборудование входных групп пандусами. 4. Приобретение сменных кресел-колясок.	до 2028 г.		Составлены Сметы на оборудование поручнями двухуровневыми, на приобретение инвалидных колясок, на оборудование пандусами телескопическими. Согласовано с МЧС, получено разъяснение, согласно Своду	21.01.2020 г. май, 2020 г.

				правил 59.13330.2016 Кодексу Градостроительств а (ст.1, ст47, ст.48) данные требования не выполнимы для наших зданий.	
2.Улучшить условия доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оборудование звуковой и зрительной информацией для инвалидов по слуху и зрению. 2. Заключение договора со специализированной организацией для предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) 3. Обеспечить предоставление услуг инвалидам в дистанционном режиме иди на дому. 	до 2028 г.	Шадрина А.В, специалист по ОТ	Составлена Сметы на мнемосхемы (план детского сада), таблички на кабинеты со шрифтом Брайля	21.01.2020 г.
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы					
1.Продолжить работу по повышению доброжелательности и вежливости	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение работы с сотрудниками по повышению доброжелательности и вежливости: тренинги, мастер-классы по повышению культуры поведения. 2. Ознакомление вновь пришедших сотрудников с Правилами трудового распорядка и Кодексом педагогической этики. 	до 1.04.2021 г.	Никулина С.В., педагог-психолог Шадрина А.В, специалист по ОТ	Проведен час-психолога с педагогами ДООУ по теме «Искусство общения» Проведены первичные инструктажи	26.03.2020 г. 09.01.2020, 17.01.2020, 20.01.2020, 22.01.2020, 06.02.2020.

V. Удовлетворенность условиями оказания услуг

<p>1.Продолжить работу по повышению уровня готовности родителей рекомендовать ДОУ родственникам и знакомым</p>	<p>1. Провести работу с родителями на родительских собраниях о готовности их рекомендовать детский сад другим родителям.</p>	<p>до 1.04.2021 г.</p>	<p>Вохмякова И.Н., заведующий</p>	<p>-</p>	<p>-</p>
<p>2.Продолжать работу по повышению уровня удовлетворенности организационными условиями.</p>	<p>1. Проведение родительских собраний (сентябрь) по ознакомлению родителей с ООП МБДОУ ПГО «Детский сад № 32». 2.Проведение общего родительского собрания по презентации дополнительных образовательных услуг. 3. Ознакомление с локальными актами ДОУ родителей вновь зачисленных детей на организационном собрании.</p>	<p>до 1.04.2021 г.</p>	<p>Вохмякова И.Н., заведующий</p>	<p>-</p>	<p>-</p>

Заведующий



И.Н.Вохмякова