

ПРИКАЗ

от «20» марта 2020г.

№ 46 – Д

О проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических мероприятий, направленных на предупреждение и ограничение распространения коронавирусной инфекции, вызванной COVID -19

На основании Указа Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции 2019 - nCoV», Приказа ОМС Управление образованием ПГО от 18.03.2020 № 98-Д «О проведении ограничительных мероприятий эпидемического распространения по предупреждению ОРВИ, гриппа и новой коронавирусной инфекции» с целью не распространения заболеваний ОРВИ, гриппа и новой коронавирусной инфекции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственных за термометрию сотрудников:
с 6:30 до 7:00 на Ялунина, д. 6: сторожа - Богач Н.П., Кручинину Н.А, Рыбакову А.Б. (работающие по графику), измеряют температуру в медицинском кабинете: воспитателям (1 смена), дворникам, поварам (с отметкой в Журнале здоровья сотрудников):
на Ялунина, д. 3: сторожа – Охлупин Н.Ю., Вохмяков М.В., Кручинина, И.Г. измеряют температуру в медицинском кабинете: воспитателям (1 смена), дворникам, поварам (с отметкой в Журнале здоровья сотрудников):
с 7:45-8:00 Ялунина, д.6: специалиста по ОТ Шадрину А.В., она измеряет температуру в медицинском кабинете: мл. воспитателям, старшему воспитателю, медицинскому работнику, кастелянше, машинисту по стирке белья, музыкальному руководителю (с отметкой в Журнале здоровья сотрудников):
на Ялунина, д.3 зам. заведующего по АХЧ Калинину Н.В., она измеряет температуру в медицинском кабинете: мл. воспитателям, инструктору по физкультуре, психологу, главному бухгалтеру, музыкальному руководителю, заведующему (с отметкой в Журнале здоровья сотрудников):
с 11:30 -12:00 специалиста по ОТ Шадрину А.В. (Ялунина, д.6), зам. заведующего по АХЧ Калинину Н.В. (Ялунина, д.3) они отвечают за измерение температуры тела воспитателям (2 смена), (с отметкой в Журнале здоровья сотрудников):
с 18:30-19:00 дежурные воспитатели (работающие по графику) измеряют температуру в медицинском кабинете: сторожам работающим по графику (с отметкой в Журнале здоровья сотрудников):
- Специалисту по ОТ Шадрину А.В. и зам. заведующего по АХЧ Калининой Н.В. провести разъяснительную работу с сотрудниками о профилактике коронавирусной инфекции 20.03.2020г.

2. Всем сотрудникам приобрести личные термометры для измерения температуры тела на рабочем месте ежедневно (с 7.00-8.00).
3. В случае плохого самочувствия, наличие признаков ОРВИ, гриппа, сотрудник, не выходя на рабочее место, незамедлительно должен проинформировать работодателя, вызвать врача на дом и оставаться в режиме самоизоляции.
4. Всем сотрудникам незамедлительно представлять информацию работодателю о тех, кто приехал из-за границы, и о тех кто находился в контакте с ними, о всех заболевших новой коронавирусной инфекцией (2019-nCoV). Обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший.
5. Не допускаются на рабочее место сотрудники, в отношении которых приняты постановления санитарных врачей об изоляции.
6. Согласно СанПин 2.4.1.3049-13 п.11.2. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и медицинским работником, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей.
В связи со сложившейся ситуацией каждому ребенку проводится термометрия с отметкой в Журнале приема детей. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание не принимаются; заболевших в течение дня детей – высаживают, воспитатель сообщает родителям, которые обязаны забрать ребенка немедленно (до прихода родителей ребенок находится в изоляторе под наблюдением медицинской сестры).
7. Утвердить алгоритм действий воспитателя при утреннем приеме детей (Приложение 1)
8. Масочный режим вводится по особому распоряжению (запас масок на 1 человека в день составляет 4 шт.).
9. Младшим воспитателям выполнять кварцевание, дезинфекцию, проветривание, влажную уборку, мытье посуды, игрушек, сантехническую обработку в «режиме карантина» согласно инструкциям.
10. Всех сотрудников ознакомить с настоящим приказом под роспись.
11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

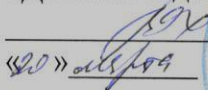
Заведующий МБДОУ ПГО
«Детский сад № 32»

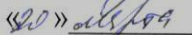


И.Н. Вохмякова

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ ПГО
«Детский сад № 32»

 И.Н. Вохмякова

«20»  2020 г.



Алгоритм действий воспитателя при утреннем приеме детей.

1. Обработка градусника спиртовой салфеткой (или хлоргексидином)
2. Воспитатель после обработки термометра, передает родителю для измерения температуры ребенку.
3. Родитель измеряет температуру ребенку.
4. Родитель передает термометр воспитателю.
5. Воспитатель записывает показания температуры в Журнал приема детей.
6. Родитель расписывается в данном журнале.